



Manuel - TeamViewer 4.1



Sommaire

I	Etendue	I
I.1	Introduction.....	I
I.1.1	A propos de TeamViewer	I
I.1.2	Nouveautés de la version 4.1	I
I.1.3	Nouveautés de la version 4.0.....	2
I.1.4	Nouveautés de la version 3.6	2
I.1.5	Nouveautés de la version 3.5.....	2
I.1.6	Fonctions de la version Mac	3
I.1.7	À propos de ce manuel	3
2	Installation	4
2.1	Téléchargements TeamViewer.....	4
2.1.1	TeamViewer.....	4
2.1.2	TeamViewer Quick Support.....	4
2.1.3	TeamViewer Host	5
2.1.4	TeamViewer Manager.....	5
2.2	Installer TeamViewer.....	6
2.3	Configurer le démarrage automatique avec Windows®	8
2.3.1	Les différences entre l'application et le service système.....	8
2.4	Activer la licence.....	10
3	Bases	11
3.1	Connexion.....	11
3.2	La fenêtre principale de TeamViewer	12
3.3	La fenêtre principale QuickSupport.....	13
4	Assistance à distance	14
4.1	Se connecter à un partenaire	14
4.2	Le contrôle à distance.....	15
4.2.1	La fenêtre distante.....	15
4.2.2	Les actions de la fenêtre distante	16
4.2.3	Les actions de la fenêtre de contrôle du serveur	19
4.3	Le transfert de fichier	20
4.3.1	La fenêtre du transfert de fichier.....	20
4.3.2	Les actions du transfert de fichier	21
4.3.3	Le journal d'événements du transfert de fichier	22
5	Assistance à distance - fonctions étendues	23
5.1	Se connecter avec l'Authentification Windows.....	23
5.2	Connexion via le Web Connector.....	25
5.3	Se connecter via QuickConnect	27
5.4	Mise à jour à distance	29
5.5	Information relative au système distant	30
5.6	Le contrôle d'accès	31
5.6.1	Aperçu du contrôle d'accès.....	31
5.6.2	Mode d'accès de la session en court	32
5.6.3	Les détails des modes d'accès.....	33
5.6.4	Aperçu des paramètres détaillés du contrôle d'accès.....	34



5.6.5	Réglages individuels	35
5.6.6	L'interaction entre les modes d'accès et les paramètres de sécurité.....	35
5.7	Informations relatives à la connexion.....	38
6	Présentation.....	39
6.1	Comment se connecter avec un partenaire	39
6.2	Les actions de la fenêtre de présentation.....	40
6.3	Présentation basée sur un navigateur.....	43
7	La liste des partenaires de TeamViewer	44
7.1	Créer un compte TeamViewer	45
7.2	Connexion à votre compte TeamViewer.....	47
7.3	Les actions dans la liste des partenaires	48
7.3.1	Les symboles dans la liste des partenaires	48
7.3.2	Ajouter des groupes et des partenaires dans votre liste des partenaires	50
7.3.3	L'Accès rapide.....	52
7.3.4	Menu contextuel du partenaire	53
7.3.5	Partenaire de chat et messages hors ligne.....	54
8	Autres fonctions	56
8.1	Chat.....	56
8.2	Utilisation d'alias.....	57
8.3	L'enregistrement des sessions	58
8.4	Utilisation des canaux.....	59
8.5	TeamViewer VPN.....	60
8.5.1	Exemples d'utilisation de TeamViewer VPN :.....	60
8.5.2	Conditions préalables	60
8.5.3	Démarrer une connexion VPN.....	61
8.5.4	Les actions dans le dialogue VPN – TeamViewer	62
8.6	Les connexions LAN	63
8.6.1	Comment se connecter à un partenaire	63
9	Option	64
9.1	L'onglet Général.....	64
9.2	Le dialogue des Paramètres du proxy	66
9.3	L'onglet Contrôle à distance	67
9.4	Le dialogue Configuration personnalisée.....	69
9.5	L'onglet Présentation	70
9.6	L'onglet Sécurité.....	72
9.6.1	Détails du Contrôle d'accès entrant	75
9.7	L'onglet Liste des partenaires	77
9.8	L'onglet Invitation personnalisée.....	80
9.9	L'onglet Etendu	81
9.9.1	Dialogue Configurer QuickConnect.....	83
9.9.2	Le dialogue de serveur TeamViewer	84
9.10	Les options QuickSupport	85



1 Etendue

1.1 Introduction

1.1.1 A propos de TeamViewer

TeamViewer est une application simple, rapide et sûre pour la commande à distance de PC et le travail d'équipe. Vous pouvez utiliser TeamViewer pour les applications suivantes:

- Offrez à vos clients, collègues et amis une assistance spontanée à distance.
- Administrez des serveurs et postes de travail Windows (vous pouvez utiliser TeamViewer en tant que service système Windows® - votre ordinateur est alors déjà accessible avant qu'une session Windows n'ait été ouverte).
- Partagez votre bureau pour des présentations et le travail en groupe.

TeamViewer fonctionne sans configuration en aval de pare-feu et de serveurs proxy !

1.1.2 Nouveautés de la version 4.1

- Le bouton optionnel QuickConnect sur toutes les fenêtres d'application pour les présentations et le travail en équipe spontanés
- Fonction de messagerie instantanée dans la liste des partenaires incluant le chat de groupe, les messages hors ligne et la liste noire
- Différents états de disponibilité peuvent être sélectionnés, y compris "afficher comme état hors ligne"
- Fonction recherche dans la liste des partenaires
- Ajouter des descriptions à vos partenaires
- L'usage d'un canal est visible lors de l'utilisation d'une licence Premium ou Corporate
- Combinaison du mot de passe personnalisé et automatiquement généré
- La sécurité du mot de passe peut être paramétrée



1.1.3 Nouveautés de la version 4.0

- La liste des partenaires affichant l'état de la connexion de vos partenaires.
- L'accès rapide (Quick Access) aux ordinateurs distants grâce à la liste des partenaires
- Le Web Connector pour contrôler des ordinateurs distants via une interface web (basée sur html et flash).
- Participer à des présentations (séminaires) via une interface web ((basée sur html et flash).
- Changer la résolution du bureau distant pendant la durée de la maintenance à distance
- L'affichage de l'information du système distant.

1.1.4 Nouveautés de la version 3.6

- Version TeamViewer pour MAC OS 10.4 et 10.5.
- Black- et whitelist pour gérer l'accès à un ordinateur basé sur l'accès des ID.
- Les nouvelles fonctions dans le contrôle d'accès: Visualisation de l'écran. TeamViewer peut maintenant être configuré de manière à ce que la visualisation du bureau distant doit être confirmée sur le poste distant.
- Seulement connexions LAN. TeamViewer peut être configuré pour un accès LAN exclusif dans les options étendues.
- Authentification Windows® possible.

1.1.5 Nouveautés de la version 3.5

- Enregistrement des sessions: Vous pouvez enregistrer vos sessions sur votre ordinateur local sous forme de film pour le visualiser plus tard. Ainsi, vous aurez une preuve du travail effectué sur l'ordinateur distant.
- Contrôle d'accès : vous pouvez paramétrer individuellement comment l'accès à l'ordinateur distant sera réalisé. Le mode d'accès intégral se comporte alors comme la configuration standard des versions antérieures. Dans le mode « Confirmer tout », seul l'écran est transmis dans un premier temps ; la commande à distance n'est possible qu'après interrogation et autorisation.
- VPN : TeamViewer permet d'établir une connexion VPN avec l'ordinateur distant. Il est donc par ex. possible d'accéder à des bases de données distantes grâce à des applications locales, par ex. dans le cas d'interventions d'assistance et de travail à domicile.
- Redémarrage à distance : l'ordinateur distant peut être redémarré à partir de TeamViewer. Même le démarrage en mode sécurisé est possible. La reconnexion après le démarrage est également possible via TeamViewer QuickSupport.
- Les options TeamViewer peuvent maintenant être exportées et importées. Une solution optimale pour pourvoir plusieurs PC avec les mêmes configurations TeamViewer.



1.1.6 Fonctions de la version Mac

La version pour Mac-OS correspond largement à la version Windows®. Les fonctions suivantes ne sont pas disponibles : VPN, enregistrement de sessions de maintenance, commencement automatique avec le système d'exploitation, désactiver les entrées de l'ordinateur distant (si celui-ci est un Mac), le bouton QuickConnect, l'affichage de l'usage des canaux, l'import /export des réglages, sélectionner la sécurité du mot de passe de session et le redémarrage du Mac distant.

1.1.7 À propos de ce manuel

Ce manuel décrit l'utilisation de TeamViewer. Veuillez signaler les erreurs éventuelles à support@teamviewer.com.

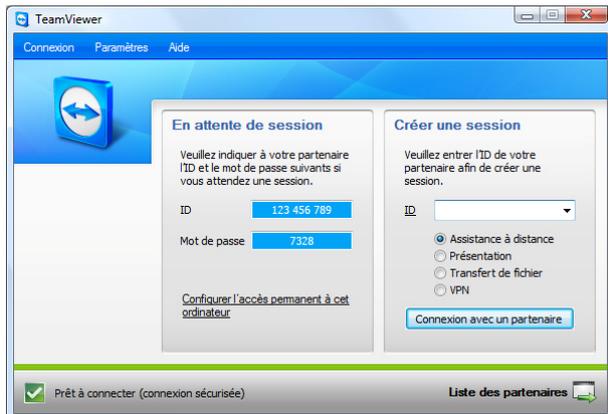


2 Installation

2.1 Téléchargements TeamViewer

2.1.1 TeamViewer

Il s'agit du programme principal. Vous pouvez utiliser ce module pour établir des connexions avec vos partenaires, mais également pour accepter les connexions entrantes. Cette version de TeamViewer est gratuite pour l'utilisation non-commerciale).



Fenêtre principale TeamViewer.

2.1.2 TeamViewer Quick Support

Ceci est une application sous forme d'un seul fichier exécutable. Vous pouvez exécuter cette application sans installation préalable et ne devez donc pas disposer de droits d'administrateurs Windows®.

Ce module permet d'accepter les connexions entrantes, mais n'est pas destiné à établir des connexions sortantes. Généralement, vous communiquez ce module à vos clients.

Sur nos pages Internet, vous pouvez générer une version de QuickSupport personnalisée visuellement avec votre propre texte d'accueil et votre logo.



TeamViewer QuickSupport.



2.1.3 TeamViewer Host

Cette application est installée comme service Windows®. Les ordinateurs sur lesquels TeamViewer Host est installé peuvent être administré après le lancement du système (et avant l'annonce Windows). Aucune connexion sortante n'est possible. TeamViewer Host offre seulement une étendue limitée de la version complète.

Normalement on installe ce module sur des serveurs ou sur des ordinateurs sans surveillance que vous voulez administrer à tout moment.

2.1.4 TeamViewer Manager

TeamViewer Manager est une application de base de données qui vous permet de gérer tous vos partenaires. En outre, ce logiciel offre des fonctions étendues pour l'analyse des sessions, par ex. à des fins de facturation. TeamViewer Manager est seulement compris dans la licence Premium.



2.2 Installer TeamViewer

Exécutez le fichier d'installation que vous avez téléchargé. Un assistant d'installation vous guide à travers les différentes étapes d'installation :

1. Bienvenue chez TeamViewer

Vous pouvez *Installer* ou *Démarrer* TeamViewer. Si vous n'activez pas *Afficher les paramètres avancés* vous sauterez les étapes 5, 6 et 7. Cliquez sur *Suivant* pour procéder à l'installation.

2. Secteur d'opération

Choisissez, si vous utilisez TeamViewer pour affaires commerciales (p. ex. support, présentations, Home-Office, Desktop-Sharing avec des collègues) ou dans l'environnement privé (p. ex. connexions avec amis ou parents ou sur le propre ordinateur). Si les deux sont le cas activez *tous les deux*.

3. Contrat de licence

Lisez le contrat de licence et cochez l'option *J'accepte les termes de la licence*. Si vous acceptez le contrat de licence, cliquez sur *Suivant* pour continuer.

Si vous avez choisi une utilisation privée dans l'étape 2 confirmez cela dans le cadre du contrat de licence sur l'option *Je confirme que j'utilise TeamViewer exclusivement en privé*.

4. Sélection du mode d'utilisation

Cochez la case *Installation normale* pour démarrer TeamViewer plus tard via le menu démarrer de Windows® si besoin est.

Cochez la case *Démarrer TeamViewer automatiquement avec Windows®* si vous souhaitez installer TeamViewer en tant qu'application système. Vous trouverez de plus amples informations à ce sujet dans le chapitre [2.3 Configurer le démarrage automatique avec Windows®](#).

Si vous décidez de démarrer TeamViewer avec Windows® , veuillez choisir un mot de passe sûr que vous répétez dans le champs *Confirmez le mot de passe*.

5. Installer l'adaptateur VPN (optionnel)

Cochez la case *Utiliser TeamViewer VPN* si vous souhaitez l'extension de votre réseau local (LAN) sur Internet. Vous trouverez de plus amples informations à ce sujet dans le chapitre [8.5 TeamViewer VPN](#).

6. Sélection du répertoire cible (optionnel)

Sélectionnez le répertoire cible pour l'installation et cliquez sur *Suivant*.

7. Définir un répertoire de menu de démarrage (optionnel)

Définissez le répertoire du menu de démarrage dans lequel doivent être générés des liens avec TeamViewer, et cliquez sur *Installer* pour continuer.

8. L'installation est complète

Cliquez sur *Suivant* pour continuer.



Remarque au sujet de 4: L'option *Démarrer TeamViewer automatiquement avec Windows®* n'est pas disponible sur les systèmes d'exploitation Windows® 98, NT et ME.

Remarque au sujet de 5: L'option *Utiliser TeamViewer VPN* n'est disponible qu'à partir du système d'exploitation Windows® 2000.

Remarque générale: Certaines options ne sont disponibles que si vous disposez de droits d'administrateur Windows®.



2.3 Configurer le démarrage automatique avec Windows®

2.3.1 Les différences entre l'application et le service système

Vous pouvez configurer TeamViewer pendant l'installation ou ultérieurement à l'aide des options en tant que service système Windows®. Ce chapitre traite des différences entre TeamViewer en tant qu'application Windows normale et en tant que service système Windows® :

Si vous installez TeamViewer en tant qu'application Windows :

- Vous devez démarrer TeamViewer manuellement pour offrir ou bénéficier d'une assistance à distance ou réaliser une présentation en ligne.
- Votre ordinateur n'est plus joignable via TeamViewer dès que vous fermez TeamViewer.
- TeamViewer établit à chaque démarrage standard un nouveau mot de passe de session. Votre ordinateur n'est ainsi accessible qu'aux personnes qui connaissent non seulement votre ID TeamViewer mais également votre mot de passe de session. Comme le mot de passe change à chaque démarrage, même les personnes qui ont déjà été connectées à votre ordinateur ne disposent pas d'un accès permanent à votre ordinateur.
- C'est le mode standard qui est parfaitement adapté à la majeure partie des cas d'utilisation.

Si vous installez TeamViewer en tant que service système Windows® :

- TeamViewer sera exécuté durant toute votre session Windows®.
- Votre ordinateur sera déjà joignable via TeamViewer avant l'ouverture de session Windows®.
- Vous aurez prédéterminé un mot de passe permanent pour l'authentification.
- Votre ordinateur sera toujours joignable dès qu'il est allumé.
- Ce mode convient par ex. à la maintenance à distance de serveurs. Personne n'a besoin d'être présent à l'autre bout, et vous pouvez même redémarrer l'ordinateur et vous reconnecter ensuite via TeamViewer.



Configurer TeamViewer en tant que service système Windows®

Si vous n'avez pas déjà configuré le démarrage automatique avec Windows lors de l'installation, vous pouvez le faire ultérieurement à tout moment en procédant comme suit:

1. Démarrez TeamViewer.
2. Cliquez dans le menu *Paramètres* sur *Options*.
3. Cliquez sur l'onglet *Général*.
4. Cochez dans le champ *Démarrage* l'option *Démarrer TeamViewer avec Windows*.
5. Indiquez un mot de passe sûr dans le champ *Mot de passe* et confirmez-le.
6. Cliquez sur OK et redémarrez votre ordinateur.

→ Votre ordinateur sera joignable après le redémarrage.

Remarque : Alternativement au redémarrage, vous pouvez aussi démarrer TeamViewer manuellement dans le service Snap-In de la console de gestion Microsoft®.

Remarque : Sous Windows® Vista, un service TeamViewer est exécuté en permanence. N'interrompez pas ce service manuellement! Ce service optimise TeamViewer pour Windows® Vista.

Remarque: TeamViewer Host est toujours installé en tant que service Windows®.



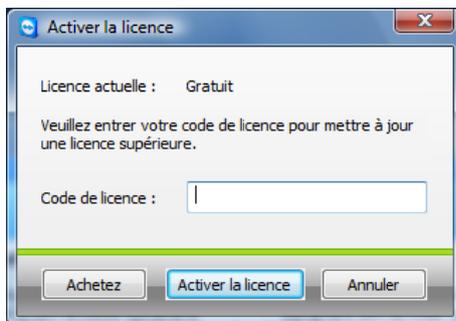
2.4 Activer la licence

Les utilisateurs particuliers peuvent utiliser la version gratuite de TeamViewer. Pour l'utilisation professionnelle, vous devez acquérir une licence dans notre magasin en ligne (<http://www.teamviewer.com/fr/licensing/index.aspx>), qui vous permettra ensuite d'activer TeamViewer.

Pour activer TeamViewer :

1. Démarrez TeamViewer.
2. Exécutez la commande *Paramètres / Activer la licence*.
3. Saisissez votre code de licence.
4. Cliquez sur *Activer la licence*.

→ Votre licence TeamViewer est alors activée.



Fenêtre Activer la licence.

Remarque: Si vous possédez une licence TeamViewer Premium ou Corporate, vous pourrez activer votre compte avec (voir [7.1 Créer un compte TeamViewer](#)). De cette manière votre licence sera disponible sur tous les postes sur lesquels vous installerez TeamViewer sans licence, dès que vous serez connecté à votre compte TeamViewer.



3 Bases

3.1 Connexion

Si vous comparez un appel téléphonique et TeamViewer, le numéro de téléphone est équivalent à l'ID statique de TeamViewer qui reste toujours inchangé.

Les ordinateurs peuvent être identifiés dans le monde entier grâce à un ID unique. Cet ID est généré automatiquement, se basant sur des caractéristiques du hardware, pendant le premier démarrage de TeamViewer et ne changera pas plus tard.

Dans ce manuel la connexion avec un seul partenaire de connexion est décrite. Dans le cas où vous possédez une licence TeamViewer, des connexions à plusieurs partenaires est possible (1:n). Le nombre respectif de partenaires de connexion se trouve dans notre magasin en ligne: <http://www.teamviewer.com/fr/licensing/index.aspx>

Toutes les connexions TeamViewer sont cryptées et sont protégées contre toutes les tentatives d'accès par une tierce partie (y compris nous). Vous trouverez les détails techniques concernant les connexions, la sécurité et la protection de données de TeamViewer dans la déclaration de sécurité de TeamViewer sur notre site web: <http://www.teamviewer.com/fr/products/security.aspx>



3.2 La fenêtre principale de TeamViewer

La fenêtre principale de TeamViewer est divisée en deux parties :

En attente de connexion

Dans cette partie, vous trouverez votre ID TeamViewer et votre mot de passe de session. Si vous communiquez ces données à votre partenaire, celui-ci pourra se connecter à votre ordinateur.

(Si vous choisissez un mot de passe fixe vous lirez *Personnalisé* au lieu du mot de passe à 4 chiffres)

En cliquant sur le champs du mot de passe un menu apparaîtra, vous permettant de changer le mot de passe généré automatiquement ou le copiez sur le presse-papier (fonctions copier + coller de Windows). En plus, vous pourrez définir un mot de passe fixe.

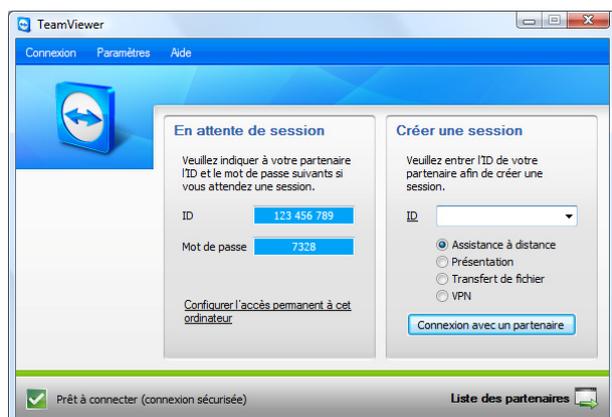
Grâce au lien *Configurer l'accès permanent à cet ordinateur* vous aurez l'option de démarrer TeamViewer avec Windows et paramétrer un mot de passe fixe au moyen duquel votre ordinateur sera disponible grâce à l'icône TeamViewer à côté de l'horloge.

Créer une session

Dans cette partie, vous pouvez saisir l'ID de votre partenaire si vous souhaitez établir une connexion.

Choisissez ici votre mode TeamViewer:

- **Assistance à distance**
Contrôle l'ordinateur de votre partenaire ou partagez votre bureau.
- **Présentation**
Montrez votre bureau à votre partenaire.
- **Transfert de fichier**
Transférez des fichiers à partir de ou vers l'ordinateur de votre partenaire (vous pouvez aussi démarrer le transfert de fichiers depuis une fenêtre de maintenance à distance en cours d'exécution).
- **VPN**
Établissez une connexion VPN avec votre partenaire. Pour ce faire, TeamViewer VPN doit être installé (voir [8.5 TeamViewer VPN](#))

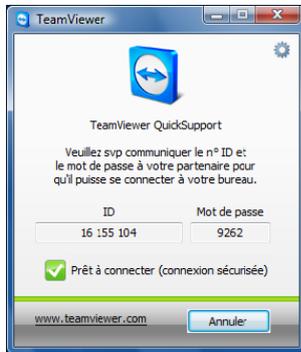


Fenêtre principale TeamViewer.



3.3 La fenêtre principale QuickSupport

TeamViewer QuickSupport est une application sous forme d'un seul fichier exécutable. Vous pouvez proposer le téléchargement de TeamViewer QuickSupport sur votre site Internet. Il suffira alors à vos partenaires de télécharger et exécuter ce fichier. Aucune installation et aucun droit d'administrateur n'est nécessaire à cet effet.



La fenêtre principale QuickSupport.

Le bouton avec le symbole en forme d'outils permet d'ouvrir la fenêtre des options QuickSupport (se reporter au chapitre [9.10 Les options QuickSupport](#)).



4 Assistance à distance

4.1 Se connecter à un partenaire

Grâce à l'assistance à distance vous pourrez contrôler l'ordinateur de votre partenaire. Ce chapitre décrit comment établir une connexion avec un partenaire avec TeamViewer des deux côtés ou avec TeamViewer QuickSupport du côté du partenaire.

D'autres possibilités de connexions ainsi que des fonctions supplémentaires sont décrites dans le chapitre [5 Assistance à distance - fonctions étendues](#).

Comment vous connecter à votre partenaire :

1. Démarrez TeamViewer.
2. Demandez à votre partenaire de démarrer TeamViewer ou TeamViewer QuickSupport.
3. Demandez à votre partenaire de vous communiquer son ID TeamViewer et son mot de passe.
4. Sélectionnez le mode de connexion *Assistance à distance* et saisissez l'ID de votre partenaire dans le champ *ID* sous *Créer une session*.
5. Cliquez sur *Connexion avec un partenaire*.
→ Le dialogue d'Authentification à TeamViewer s'affichera.
6. Saisissez le mot de passe de l'ordinateur distant.
→ Vous êtes connecté à l'ordinateur de votre partenaire.

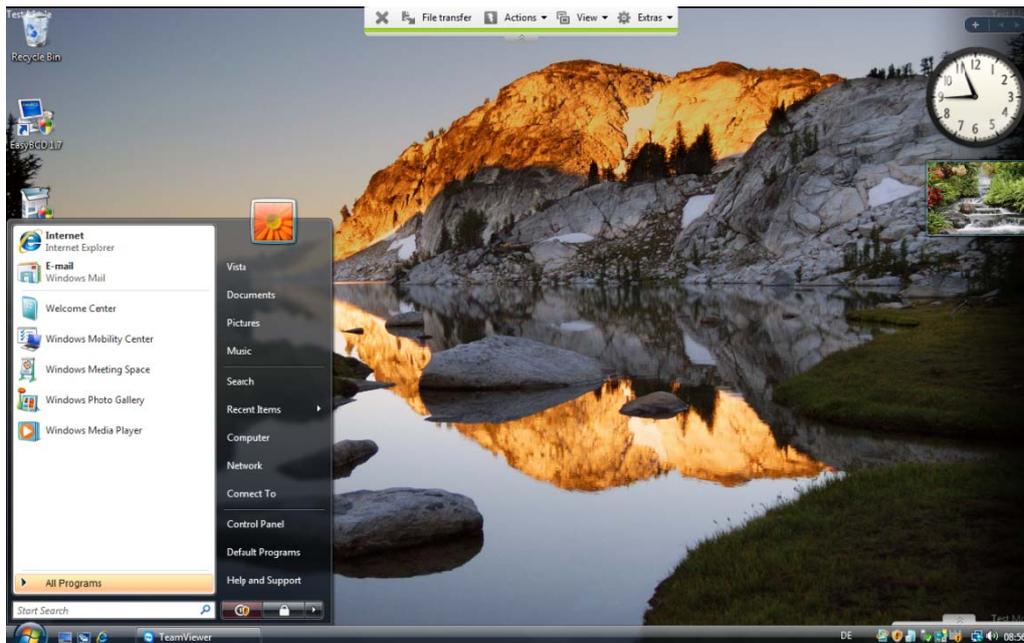


4.2 Le contrôle à distance

4.2.1 La fenêtre distante

Ce chapitre traite sur les actions et les options disponibles avec TeamViewer lorsque vous êtes déjà connecté à un partenaire.

Dans la fenêtre de contrôle à distance vous pourrez contrôler l'ordinateur de votre partenaire comme si vous étiez assis en face de celui-ci. Vous pourrez utiliser votre clavier et votre souris pour contrôler l'ordinateur de votre partenaire.



La fenêtre distante de TeamViewer



4.2.2 Les actions de la fenêtre distante

Dans la barre de titre de la fenêtre distante le nom du partenaire ou son ID est affiché. Il y a un menu sous la barre de titre avec des boutons pour les fonctions suivantes:

	<p>Fermer la connexion</p> <p>Arrête la connexion en cours et ferme la fenêtre distante.</p>
	<p>Demande de contrôle à distance</p> <p>Si vous n'avez pas l'autorisation de contrôle à distance sur l'ordinateur de votre partenaire, vous pouvez demander la permission en cliquant sur ce bouton.</p>
	<p>Transfert de fichiers</p> <p>Ouvre une fenêtre de transfert de fichiers qui vous permettra de transférer et de recevoir des fichiers de votre partenaire. (voir 4.3 Le transfert de fichier)</p>
	<p>Actions</p> <p>Changer de côté avec votre partenaire</p> <p>Cliquer sur ce bouton pour changer de sens afin que votre partenaire puisse à son tour contrôler votre ordinateur.</p> <p>Ctrl + Alt + Suppr</p> <p>Ce bouton envoie une commande <i>ctrl + alt + suppr</i> à l'ordinateur distant . Veuillez noter que cette combinaison n'est disponible que si l'ordinateur de votre partenaire est en service système Windows®.</p> <p>Redémarrage distant</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Fermeture de session Fermer la session du système ou changer d'utilisateur ▪ Redémarrage Redémarrer l'ordinateur distant ▪ Redémarrage en mode sécurisé Redémarrer l'ordinateur distant en mode sécurisé avec des pilotes réseaux <p>Désactiver les entrées distantes</p> <p>Désactive la souris et le clavier sur la machine distante.</p> <p>Afficher un écran noir</p> <p>L'écran de votre partenaire devient noir, de sorte qu'il ne voit pas les manipulations effectuées.</p>



Visualisation

Qualité

- Sélection automatique
Ajuste automatiquement la qualité et la vitesse à la bande passante disponible.
- Optimiser la vitesse
Optimise la vitesse *de connexion, la qualité sera réduite - idéal pour le contrôle à distance*
- Optimiser la qualité
Optimiser la qualité - idéal pour les présentations.
- Custom settings
Activates the quality mode custom settings.
- Edit custom settings
Opens the Custom settings window in which you can determine quality settings by yourself.

Mise à l'échelle

- Original
L'écran du partenaire est transmis en résolution d'origine. Si votre partenaire a une résolution plus élevée que votre poste de travail local, vous pourrez naviguer avec la barre de défilement.
- Mis à l'échelle
Si votre partenaire a une résolution plus élevée, l'écran sera mis à l'échelle.
- Plein écran
Si vous avez la même résolution des deux côtés ce paramètre serait le plus approprié.

Surveillance active

- Afficher l'écran n
Affiche les écrans respectifs de votre partenaire.
- Afficher tous les écrans
Si votre partenaire a plusieurs écrans vous avez la possibilité de les afficher tous simultanément.

Résolution d'écran

Grâce à ce menu vous pourrez ajuster la résolution de l'écran distant pour la durée de la connexion. Une résolution plus petite de l'ordinateur distant peut aider à augmenter les performances étant donné que moins de données doivent être transférées.

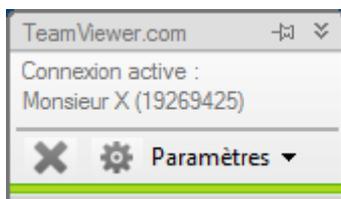


	<p>Sélectionner une fenêtre unique</p> <p>Vous permet de sélectionner une fenêtre unique sur le poste distant. Allows you to select a single window on the remote machine. Un curseur en forme de croix apparaîtra, cliquez sur la barre de titre de la fenêtre distante. Seule cette fenêtre sera transférée sur votre écran</p> <p>Afficher l'ensemble du bureau</p> <p>Cliquez sur ce bouton pour afficher tout le bureau distant de nouveau.</p> <p>Actualiser</p> <p>Actualise l'écran dans les cas précis où l'actualisation automatique ne fonctionnerait pas.</p> <p>Afficher le curseur distant</p> <p>Avec cette option vous pouvez montrer ou cacher le curseur de votre partenaire.</p>
	<p>Paramètres</p> <p>Enregistrer</p> <p>Cette option vous permet d'enregistrer votre session sous forme de vidéo (voir chapitre 8.3 L'enregistrement des sessions)</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Démarrer Démarré l'enregistrement de l'écran de votre partenaire.▪ Pause Arrête momentanément l'enregistrement de l'écran de votre partenaire..▪ Interrompre Interrompt l'enregistrement de l'écran de votre partenaire. <p>VPN</p> <p>Vous trouverez de plus amples informations sur le VPN TeamViewer dans le chapitre 8.5 TeamViewer VPN.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Démarrage Démarré la connexion VPN.▪ Stop Interrompt la connexion VPN.▪ État... Ouvre la fenêtre d'état, dans laquelle vous pourrez voir par exemple l'adresse IP du réseau virtuel. <p>Chat</p> <p>Démarré une session de Chat.</p>



	<p>Actualisation distante</p> <p>Vérifie si une version plus récente de TeamViewer est disponible pour le poste distant. Voir 5.4 Mise à jour à distance.</p> <p>Informations relatives au système distant...</p> <p>Ouvre un dialogue avec les informations du systèmes de l'ordinateur distant.</p> <p>Informations relatives à la connexion...</p> <p>Ouvre une fenêtre montrant les informations relatives à la connexion.</p>
--	---

4.2.3 Les actions de la fenêtre de contrôle du serveur



La fenêtre de contrôle du serveur

Du côté du partenaire qui en train de recevoir une assistance à distance, une petite fenêtre (la fenêtre de contrôle du serveur) vous offre différentes options:

	<p>Fermer la connexion</p> <p>Ferme la connexion actuelle.</p>
	<p>Paramètres</p> <p>Chat</p> <p>Ouvre une session de chat.</p> <p>Changer de sens avec le partenaire</p> <p>Bascule la direction, de sorte que votre partenaire puisse contrôler votre PC. (Ce bouton apparait si vous avez cliqué sur <i>Changer de sens avec le partenaire</i> auparavant) - en changeant de sens une fois vous autorisez à votre partenaire de faire de même par la suite.</p> <p>Informations relatives à la connexion...</p> <p>Ouvre une fenêtre montrant les informations relatives à la connexion. (voir 5.7 Informations relatives à la connexion.)</p>

Remarque: Afin d'envoyer les raccourcis de Windows® sur le poste distant activer la touche de défilement du clavier local.

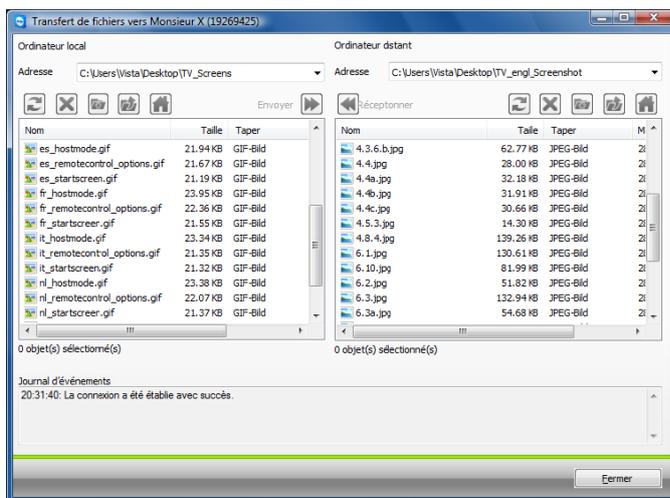


4.3 Le transfert de fichier

4.3.1 La fenêtre du transfert de fichier

La fenêtre du transfert du fichier vous permet d'envoyer et de recevoir des fichiers à/de l'ordinateur de votre partenaire. Il y a deux façons de démarrer la fenêtre de transfert de fichier:

1. Cliquez sur l'icone Transfert de fichier  sur la fenêtre distante.
2. Sélectionnez le mode Transfert de fichier lorsque vous établissez la connexion.



Le transfert de fichier vous permet d'envoyer et de recevoir des fichiers et des dossiers.



4.3.2 Les actions du transfert de fichier

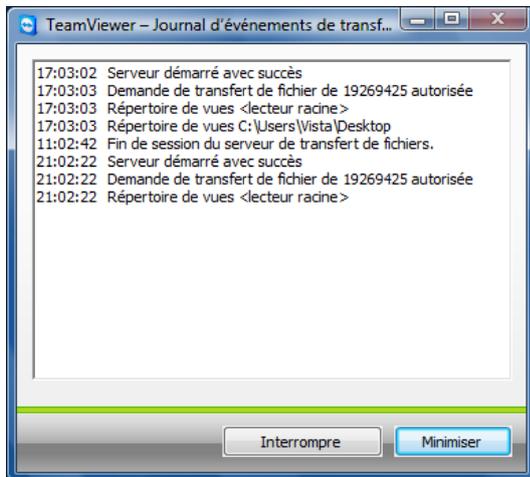
Dans le dialogue du transfert de fichier vous verrez les fichiers de votre système à gauche et ceux de votre partenaire à droite. Quelques boutons vous sont proposés pour contrôler le transfert de fichier:

	Réactualiser la liste des fichiers (Raccourci clavier: F5) Actualise les dossiers actuels.
	Supprimer le ou les objets sélectionné(s) (Raccourci clavier: Sup) Supprime les fichiers ou dossiers sélectionnés.
	Créer un nouveau répertoire Crée un nouveau répertoire.
	Naviguer vers le répertoire hiérarchiquement supérieur (Raccourci clavier: Retour arrière) Retour vers le répertoire d'origine.
	Naviguer vers les lecteurs (Raccourci clavier: Ctrl+Retour arrière) Retour aux lecteurs. Vous pouvez accéder ici à des répertoires spéciaux de Windows® tels que les <i>Documents</i> et le <i>Bureau</i> .
	Envoyer (Raccourci clavier: F11) Envoie les fichiers et les dossiers sélectionnés sur le poste distant.
	Recevoir (Raccourci clavier: F11) Transfère les fichiers et les dossiers sélectionnés du poste distant vers la machine locale.
Renommer	Pour renommer un fichier ou un dossier cliquez une fois sur ce dernier déjà sélectionné pour que le nom puisse être changé.



4.3.3 Le journal d'événements du transfert de fichier

Sur le poste de votre partenaire toutes les opérations sont affichées dans une fenêtre de journalisation.



Le dialogue de journalisation de transfert de fichier note les opérations du système fichier du poste distant.



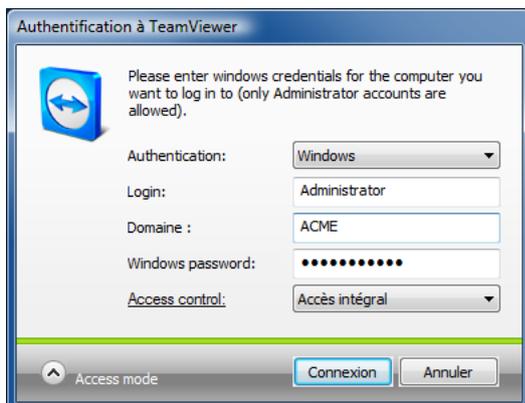
5 Assistance à distance - fonctions étendues

5.1 Se connecter avec l'Authentification Windows

Au lieu de vous connecter avec l'Authentification de TeamViewer grâce à l'ID et le mot de passe, vous pourrez aussi utiliser le nom d'utilisateur et le mot de passe de votre compte Windows.

Comment se connecter avec l'Authentification Windows:

1. Démarrez TeamViewer sur votre ordinateur.
2. Demander à votre partenaire de démarrer TeamViewer ou TeamViewer QuickSupport.
3. Demandez à votre partenaire son ID.
4. Sélectionnez l'option *Assistance à distance* dans la partie *Créer une session* et introduisez l'ID de votre partenaire dans le champs ID. (L'Authentification Windows peut être également utilisé pour les autres modes de connexions.)
5. Cliquez sur *Connexion avec un partenaire*.
→ Le dialogue de l'Authentification TeamViewer s'ouvre.
6. Cliquez sur Contrôle d'accès.
→ Le dialogue affiche les paramètres du contrôle d'accès
7. Choisissez dans le champs déroulant *Authentification* l'option *Windows*.
8. Entrez votre identifiant, *Domaine* et *mot de passe Windows*.
9. Cliquez sur *Connexion*.
→ Vous êtes connecté sur l'ordinateur de votre partenaire.



Le dialogue d'authentification



Remarque: Pour les connexions au TV QuickSupport vous pourrez toujours vous connecter avec votre identifiant Windows. Sur TeamViewer host ou sur la version complète de TeamViewer vous devez d'abord activer cette fonctionnalité dans le menu des options TeamViewer dans l'onglet *Sécurité*.

Veillez vous assurer que les identifiants Windows sont sécurisés avec des mots de passe sûrs!

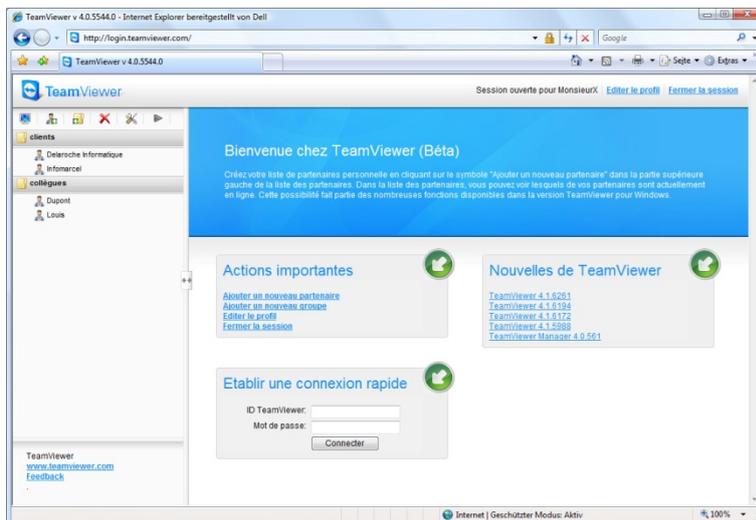


5.2 Connexion via le Web Connector

Si vous avez déjà créé un compte TeamViewer (voir [7.1 Créer un compte TeamViewer](#)) vous pourrez vous connecter à votre partenaire en utilisant votre navigateur web. Ce dernier est particulièrement adapté pour les connexions depuis un ordinateur quelconque.

Comment vous connecter à votre partenaire grâce au Web Connector:

1. Allez sur <http://login.teamviewer.com> dans votre navigateur web.
2. Introduisez les données de votre compte TeamViewer et cliquez sur *Ouvrir une session*.
→ L'interface du Web Connector de l'utilisateur se chargera. À gauche apparaîtra votre liste de partenaires. Dans le chapitre [7.3 Les actions dans la liste des partenaires](#) vous pouvez en savoir plus sur comment le gérer.
3. Demandez à votre partenaire de démarrer TeamViewer ou TeamViewer QuickSupport.
4. Demandez à votre partenaire son ID TeamViewer.
5. Saisissez l'ID de votre partenaire dans le champs *ID Team Viewer* dans la section "Établir une connexion rapide".
6. Saisissez le mot de passe de votre partenaire dans le champ *Mot de passe*.
7. Cliquez sur *Connecter*.
→ La fenêtre de connexion apparaîtra dans la partie droite de la fenêtre dès que vous serez connecté à votre partenaire.



Le Web Connector qui démarre directement depuis votre navigateur est instantanément prêt à établir des connexions.



Remarque: Afin que vous puissiez utiliser le Web Connector, Adobe Flash doit être installé sur votre navigateur.

Remarque: Dans le Web Connector seul le mode assistance à distance est disponible. Les fonctions plus avancées de TeamViewer sont disponibles dans le logiciel TeamViewer.

Remarque: Sur l'ordinateur que vous voulez administrer il devra toujours y avoir un module TeamViewer actif.

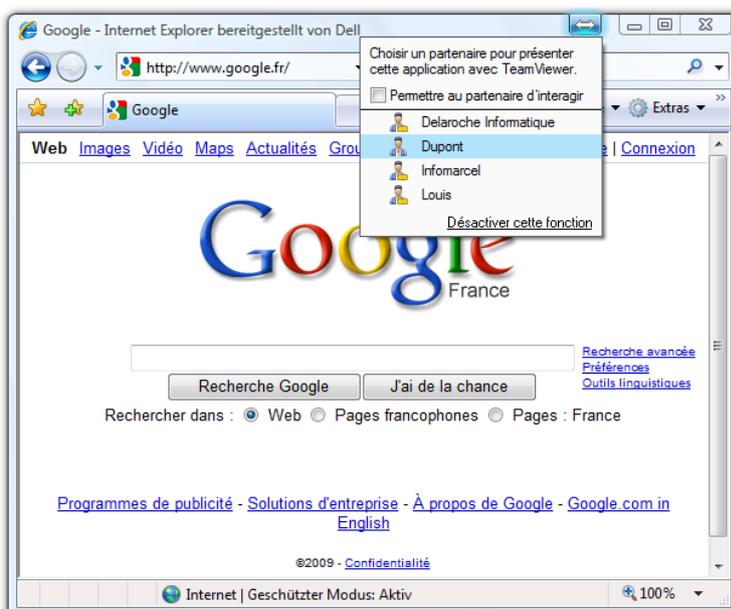


5.3 Se connecter via QuickConnect

À partir de la version 4.1, lorsque vous utilisez la fonction QuickConnect, vous pouvez instantanément présenter la fenêtre de n'importe quelle application à un partenaire de la liste des partenaires, ou encore collaborer dans une application spécifique. Pour cela, le bouton QuickConnect apparaît au-dessus de la fenêtre de chaque application. Par défaut, cette option est activée sur presque toutes les applications, mais elle peut être désactivée si nécessaire.

Comment utiliser le bouton QuickConnect:

1. Démarrez TeamViewer et connectez-vous sur votre compte TeamViewer (le QuickConnect ne marchera que lorsque vous êtes connecté à votre compte TeamViewer, voir [7.1 Créer un compte TeamViewer](#)).
 2. Ouvrez l'application que vous voulez présenter à votre partenaire.
 3. Cliquer sur le bouton QuickConnect  sur la barre de titre de la fenêtre d'application.
 4. Sélectionnez le partenaire à qui vous voulez présenter la fenêtre. Activez l'option *Permettre au partenaire d'interagir* si vous voulez aussi permettre à votre partenaire de contrôler l'application respective.
 5. Si votre partenaire vous a accordé le *QuickAccess* (voir [7.3.3 L'Accès rapide](#)), il recevra un message qui lui indiquera que vous essayez d'établir une connexion qu'il devra accepter. Si votre partenaire ne vous a pas accordé le QuickAccess vous devrez introduire son mot de passe.
- L'application sélectionnée et toutes ses fenêtres associées seront retransmises sur l'écran de votre partenaire. Le reste de votre bureau ne sera pas visible chez votre partenaire.



Avec un clic sur le bouton QuickConnect tous les partenaires de connexions sont affichés.



Le bouton QuickConnect peut être désactivé pour toutes ou certaines applications si nécessaire. De même, la position du bouton peut être modifiée. Les paramètres respectifs se trouvent dans les options étendues de TeamViewer (voir [9.9 L'onglet Etendu](#)). Sinon, vous pouvez toujours désactiver le bouton depuis le bouton lui-même.

Comment désactiver le bouton QuickConnect d'une application:

1. Cliquez sur le bouton QuickConnect  d'une fenêtre d'application ouverte et sélectionnez *Désactiver cette fonction* dans la partie inférieure du menu.
 - Un dialogue apparaîtra vous donnant le choix de désactiver cette option sur toutes les applications ou juste sur celle-ci.
2. Cliquez sur Oui pour désactiver le bouton QuickConnect selon la sélection précédente.
 - Le bouton a été désactivé. Ce paramètre peut être modifier dans les options étendues (voir [9.9 L'onglet Etendu](#)).



5.4 Mise à jour à distance

Avec la fonction de mise à jour distante vous pouvez mettre à jour TeamViewer sur le poste distant. Cette fonction est particulièrement intéressante pour mettre à jour TeamViewer sur des machines non surveillées (ex: serveurs).

La seule condition pour pouvoir utiliser cette fonction serait que TeamViewer, sur le poste distant, soit configuré pour démarrer automatiquement avec Windows.

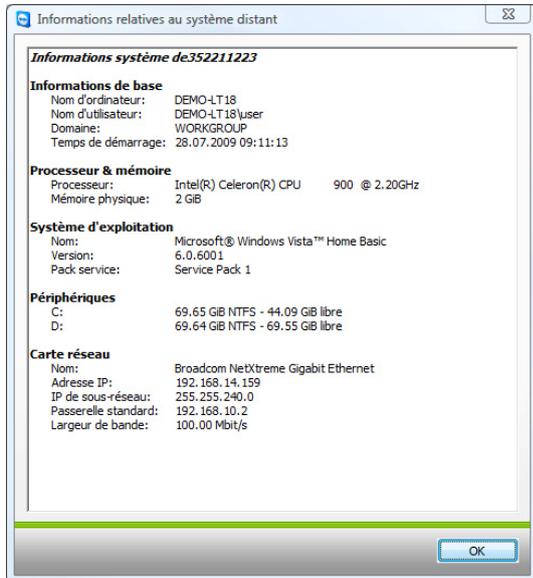
Comment réaliser une mise à jour à distance:

1. Cliquez sur Paramètres/Actualisation distante dans la barre de menu de la fenêtre de contrôle à distance durant la session.
2. Suivre les instructions de la fenêtre de contrôle à distance.



5.5 Information relative au système distant

Cette fonction permet d'afficher les informations de l'ordinateur distant.



Le dialogue d'Informations relatives au système distant.



5.6 Le contrôle d'accès

5.6.1 Aperçu du contrôle d'accès

Le contrôle d'accès vous permet de configurer les actions que TeamViewer réalise au cours d'une session à distance.

(Ce chapitre est destiné essentiellement aux prestataires de services informatiques professionnels. Si vous ne faites pas partie de ce groupe, vous pouvez sauter l'ensemble du chapitre .)

Quatre modes d'accès sont disponibles :

- **Accès intégral**
Vous pouvez commander directement l'ordinateur distant. Même les actions telles que le transfert de données peuvent être effectuées directement.
- **Confirmer tout**
Vous pouvez visualiser l'ordinateur distant, mais vous ne pouvez le commander que lorsque vous y aurez été autorisé. Ainsi vous pouvez par exemple visualiser le bureau de votre partenaire après sa confirmation et prendre le contrôle de celui-ci qu'après une nouvelle confirmation.
- **Visualiser et montrer**
Vous pouvez visualiser l'ordinateur distant après la confirmation de votre partenaire et transférer à l'aide de la souris des flèches sur l'ordinateur distant. Le contrôle n'est pas possible.
- **Paramètres personnalisés**
Vous pouvez configurer ce mode individuellement.
- **Aucune connexion sortante n'est autorisée**
Vous ne pouvez établir aucune connexion sortante depuis cet ordinateur

Exemples de cas d'utilisation du contrôle d'accès :

- Vous vous limitez vous-même de façon souple : chez les clients avec lesquels vous avez des rapports de confiance, ou lors de l'accès à l'ordinateur de votre domicile, vous souhaitez un accès intégral direct. Chez les clients sensibles, vous souhaitez ne prendre les commandes qu'après autorisation.
- L'administrateur Windows réalise la configuration et la verrouille. Idéal, par ex. pour des centres d'appels ou d'assistance, qui souhaitent limiter les possibilités de leurs collaborateurs.

Vous pouvez définir le mode d'accès standard dans les options de l'onglet *Contrôle à distance* (9.3 [L'onglet Contrôle à distance](#)). La configuration de base après l'installation de TeamViewer est l'*Accès intégral*.

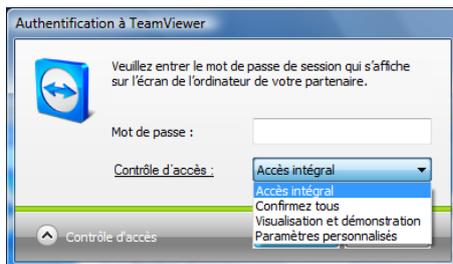
Lors de l'établissement d'une connexion, vous pouvez choisir alternativement un mode différent du mode standard.



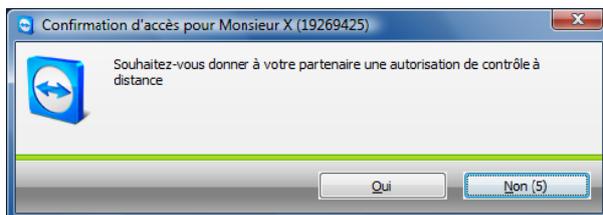
5.6.2 Mode d'accès de la session en court

Pour choisir le mode d'accès de la session de maintenance à distance actuelle :

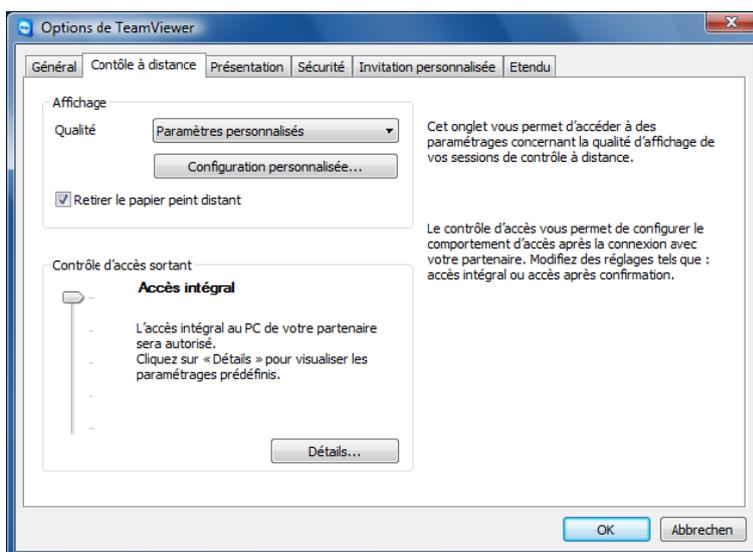
1. Cliquez dans le dialogue d'authentification sur le symbole  avec la flèche vers le bas, qui se trouve à côté du mot *Contrôle d'accès*.
2. Le dialogue d'authentification est étendu et offre maintenant des options supplémentaires.
3. Sélectionnez maintenant votre mode pour cette connexion dans la liste déroulante du contrôle d'accès et cliquez sur *Ouvrir la session* pour établir la connexion.



Vous pouvez choisir le mode d'accès de la session actuelle dans le dialogue d'authentification.



Dans le mode Confirmer tout, les actions étendues ne peuvent être exécutées qu'après confirmation de votre partenaire.



Dans l'onglet Contrôle à distance, vous pouvez prédéfinir le mode de contrôle d'accès.



Remarque: Si vous ne faites pas de choix concernant le contrôle d'accès lorsque vous ouvrez une session, le mode prédéfini des options TeamViewer (voir [9.3 L'onglet Contrôle à distance](#)) sera appliqué.

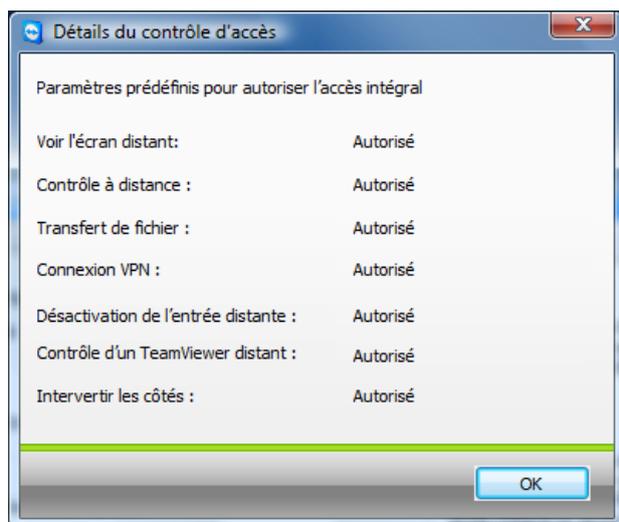
5.6.3 Les détails du contrôle d'accès

Les modes d'accès figurant ci-dessus définissent respectivement un ensemble de détails de configuration. Ce chapitre décrit les paramètres réglés et ce que cela signifie pour votre connexion:

Pour déterminer les droits d'accès qui découlent d'un mode d'accès :

1. Sélectionnez votre mode d'accès comme décrit ci-dessus.
2. Cliquez sur le mot *Contrôle d'accès* souligné.

→ Le dialogue *Détails du contrôle d'accès* s'affiche.



Le dialogue *Détails du contrôle d'accès* décrit les effets concrets du mode sélectionné.



5.6.4 Aperçu des paramètres détaillés du contrôle d'accès

Les paramètres suivants sont définis par le contrôle d'accès :

Voir l'écran distant:

Règle si on peut voir l'écran distant dans une session d'assistance à distance directement, ou seulement après confirmation.

- Autorisé
- Après confirmation

Contrôle à distance

Définit les conditions sous lesquelles le contrôle à distance est possible. Valeurs possibles :

- Autorisé
- Après confirmation
- Refusé

Transfert de fichiers

Définit les conditions sous lesquelles le transfert de fichiers est possible. Valeurs possibles :

- Autorisé
- Après confirmation
- Refusé

Connexion VPN

Définit si vous pouvez établir une connexion VPN durant une session de maintenance à distance, par ex. pour modifier la configuration :

- Autorisé
- Après confirmation
- Refusé



Désactivation de l'entrée distante

Définit si vous pouvez bloquer les saisies sur l'ordinateur distant durant la session de maintenance à distance.

- Autorisé
- Après confirmation
- Refusé
- A chaque ouverture de session

Contrôle d'un Teamviewer distant

Définit si vous pouvez commander le TeamViewer distant durant une session de maintenance à distance, par ex. pour modifier la configuration :

- Autorisé
- Après confirmation
- Refusé

Invertir les côtés

Définit les conditions sous lesquelles le changement de sens est possible. Valeurs possibles :

- Autorisé
- Refusé

5.6.5 Réglages individuels

Les modes *Accès intégral*, *Confirmer tout* et *Visualiser et montrer* regroupent les paramètres détaillés en fonction des cas d'applications utilisés couramment. Dans le mode *Paramètres individuels*, vous pouvez configurer votre propre mode d'accès en fonction de vos préférences. Vous trouverez des détails à ce sujet dans le chapitre [9.3 L'onglet Contrôle à distance](#).

5.6.6 L'interaction entre les modes d'accès et les paramètres de sécurité

Le contrôle d'accès sortant vous permet de définir les possibilités dont vous souhaitez bénéficier après l'établissement de la connexion sur l'ordinateur distant ; ces options peuvent également être définies par un administrateur pour l'ensemble des collaborateurs.

En contrepartie, le contrôle d'accès entrant peut être configuré dans l'onglet *Sécurité* figurant dans les options.

Exemple d'application : vous achetez TeamViewer pour offrir à vos prestataires de services informatiques une solution de maintenance à distance homogène. Vous souhaitez configurer TeamViewer de sorte à ce que vos collaborateurs soient toujours obligés de confirmer les accès pour la maintenance à distance ou le transfert de fichiers. Vous paramétrez donc le *Contrôle d'accès (entrant)* sur *Confirmer tout*.

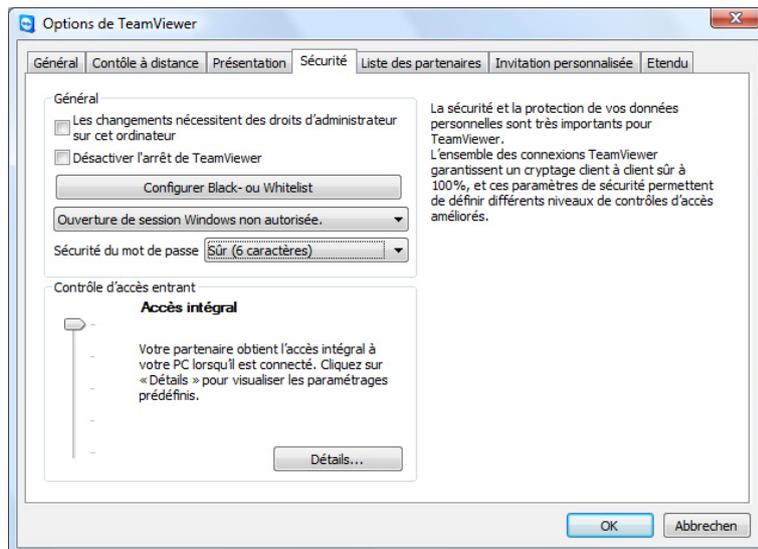


Si les paramètres du contrôle d'accès sortant local et du contrôle d'accès entrant distant divergent, les droits les moins étendus s'appliquent dans tous les cas.

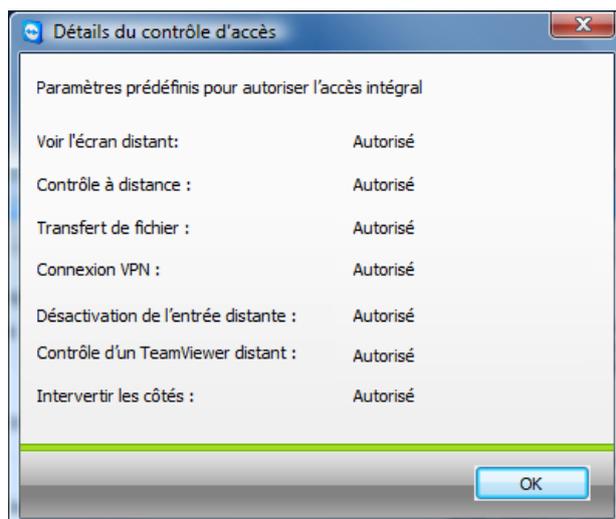
Exemples :

- Vous avez paramétré un *Accès intégral* sortant, votre partenaire de communication a défini *Confirmer tout* en entrée. Vous devrez donc confirmer toutes les actions.
- Vous avez activé *Visualiser et montrer* en sortie, et votre partenaire de communication a défini un *Accès intégral* entrant. Vous ne pourrez donc que visualiser et montrer.

En cas de divergences, un dialogue vous informe des droits d'accès applicables.



L'onglet Sécurité permet de configurer le contrôle d'accès entrant.



Après l'établissement de la connexion, un dialogue vous informe sur d'éventuelles divergences entre le contrôle d'accès sortant de l'ordinateur local et le contrôle d'accès entrant de l'ordinateur distant.



Remarque : TeamViewer QuickSupport a été développé pour l'assistance spontanée et simple. Lors de l'accès à TeamViewer QuickSupport, les paramètres de l'ordinateur local s'appliquent dans tous les cas.



5.7 Informations relatives à la connexion

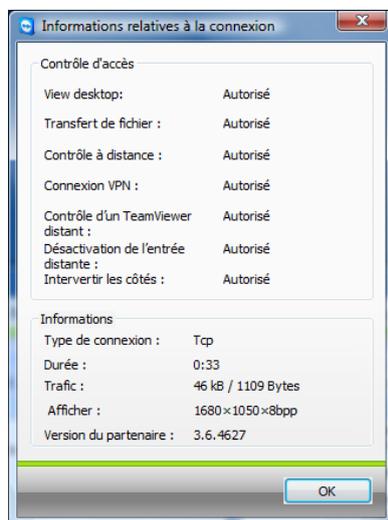
Le dialogue d'*Informations relatives à la connexion* vous informe sur les données de la connexion actuelle. Vous pouvez ouvrir ce dialogue en cliquant sur *Extras* et ensuite sur *Informations relatives à la connexion* dans la fenêtre de contrôle à distance.

Contrôle d'accès

Dans le champs *Contrôle d'accès* sont affichés les paramètres effectifs du contrôle d'accès de la connexion actuelle.

Informations

- **Type de connexion**
Vous informe sur le type de connexion
- **Durée**
Vous informe sur la durée de la session
- **Trafic**
Vous informe sur la quantité de données transférées
- **Affichage**
Vous informe sur la résolution d'écran et l'intensité de la couleur
- **Version**
Vous informe sur la version de TeamViewer de votre partenaire de connexion



La fenêtre d'Information relatives à la connexion affichera vos privilèges d'accès.



6 Présentation

6.1 Comment se connecter avec un partenaire

Lors d'une présentation une image de votre bureau est retransmise à l'ordinateur de votre partenaire (votre partenaire ne doit pas forcément télécharger le logiciel TeamViewer, voir [6.3 Présentation basée sur un navigateur](#)). Pour des présentations instantanées particulières le bouton QuickConnect serait le mieux adapté (voir [5.3 Se connecter via QuickConnect](#)).

Ce chapitre vous indique en quelques pas comment réaliser une présentation entre deux versions complètes de TeamViewer ou une version complète de TeamViewer et un TeamViewer QuickSupport.

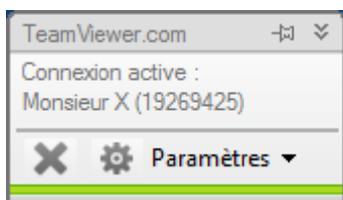
Comment vous connecter avec votre partenaire pour une présentation:

1. Démarrez TeamViewer sur votre ordinateur.
2. Demandez à votre partenaire de démarrer TeamViewer ou TeamViewer QuickSupport.
3. Demandez à votre partenaire son ID et son mot de passe.
4. Sélectionnez l'option *Présentation* dans la partie *Créer une session* et introduisez l'ID de votre partenaire dans le champs ID.
5. Cliquez sur *Connexion avec un partenaire*.
 - Le dialogue d'authentification s'ouvrira.
6. Introduisez le mot de passe.
 - Vous êtes connecté à l'ordinateur de votre partenaire.



6.2 Les actions de la fenêtre de présentation

Dans le mode présentation, votre bureau est transmis vers le PC de votre partenaire. Une petite fenêtre de commande vous propose des actions pour la commande de la session:



La fenêtre de commande de présentation

✕	Fermer
⚙️	<p>Informations relatives à la connexion... Ouvre le dialogue des informations relatives à la connexion. (se reporter au 5.7 Informations relatives à la connexion)</p> <p>Chat Ouvre une session de chat.</p> <p>Changer de côté avec le partenaire Inverse le sens, de façon à ce que vous puissiez visualiser l'écran de votre partenaire.</p> <p>Pause de présentation (raccourci clavier: Pause) Gèle votre écran sur l'écran de votre partenaire afin que vous puissiez réaliser des manipulations que votre partenaire n'a pas besoin de voir.</p> <p>Reprendre la présentation (raccourci clavier: Pause) La présentation en directe continue (seulement disponible si vous avez cliqué sur Pause auparavant).</p> <p>Désactiver les entrées distantes C'est la configuration standard. Votre partenaire peut uniquement visualiser votre bureau. Les clics de souris de votre partenaire sont transmis en tant que flèches à votre écran, de façon à ce qu'il puisse vous montrer pendant la présentation les points qui l'intéressent.</p> <p>Supprimer l'arrière-plan Cette option supprime le fond d'écran de l'ordinateur local, et permet d'accélérer le transfert.</p> <p>Whiteboard Affiche une palette de dessin. Avec les outils de la palette de dessin, vous pouvez dessiner et écrire ce que vous souhaitez sur le bureau.</p>



Afficher une fenêtre unique

Vous permet de ne présenter qu'une fenêtre individuelle.

Cliquez à cet effet avec la croix de visée de la souris sur la fenêtre souhaitée de l'ordinateur local. Après coup, seule cette fenêtre sera transmise.

Attention; le bureau complet sera de nouveau transmis dès que vous aurez fermé la fenêtre à transmettre.

Afficher l'ensemble du bureau

Cliquez sur ce bouton pour revenir à la présentation de votre écran complet (n'est disponible que si vous avez cliqué auparavant sur *Afficher une fenêtre individuelle*).

Qualité

- Sélection automatique
Adapte automatiquement la qualité et la vitesse en fonction de la largeur de bande disponible.
- Optimiser la vitesse
Optimise la vitesse de la connexion en diminuant la qualité – idéal pour les connexions à faible largeur de bande.
- Optimiser la qualité
Optimise la qualité d'affichage - optimal pour les présentations
- Paramètres personnalisés
Active le mode de qualité *Réglages individuels*
- Editer les paramètres personnalisés...
Ouvre le dialogue *Réglages individuels* dans lequel vous pouvez procéder de façon différenciée aux réglages de qualité pour le mode de qualité Paramètres personnalisés.

Surveillance

- Afficher l'écran n
Montre uniquement l'écran sélectionné de votre partenaire.
- Afficher tous les écrans
Présente tous les écrans simultanément.

Whiteboard



Piloter

Vaque le mode dessin afin de piloter l'ordinateur normalement.



	<p>Gomme</p> <p>Supprime des parties de dessin. Dans le menu, la dimension de l'outil peut être déterminée.</p>
	<p>Crayon</p> <p>Permet de faire des dessins. Dans le menu, la couleur et la largeur de la mine peuvent être déterminées.</p>
	<p>Marqueur</p> <p>Pour le marquage de texte. Dans le menu, la couleur et la largeur de la mine peuvent être déterminées.</p>
	<p>Rectangle</p> <p>Dessine un rectangle. Dans le menu, la bordure, la couleur de remplissage ainsi que la largeur des lignes peuvent être déterminées.</p> <p>Appuyez sur la touche Ctrl. pendant le dessin afin de dessiner un carré. Appuyez sur la touche Shift afin de dessiner un carré concentrique.</p>
	<p>Ellipse</p> <p>Dessine une ellipse. Dans le menu, la bordure, la couleur de remplissage ainsi que la largeur des lignes peuvent être déterminées.</p> <p>Appuyez sur la touche Ctrl. pendant le dessin afin de dessiner une ellipse. Appuyez sur la touche Shift afin de dessiner une ellipse concentrique.</p>
	<p>Texte</p> <p>Écrire un texte. Appuyez encore une fois sur l'icone pour terminer la rédaction.</p> <p>Dans le menu la largeur de texte, la couleur et le caractère peuvent être déterminées.</p>
	<p>Bulle</p> <p>Dessine une bulle. Cliquez sur un endroit pour dessiner la bulle, écrivez votre texte et cliquez ensuite pour déterminer la direction de votre bulle.</p> <p>Dans le menu la largeur du texte, la couleur et le caractère peuvent être déterminées.</p>
	<p>Effacer</p> <p>Efface le dessin entièrement.</p>
	<p>Sauvegarder</p> <p>Sauvegarde votre capture d'écran avec le brouillon comme image en format PNG.</p>



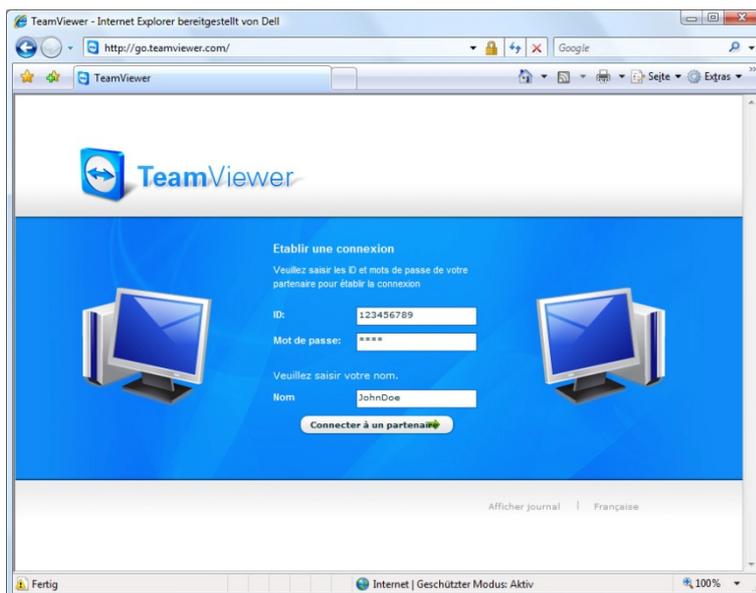
6.3 Présentation basée sur un navigateur

Par le biais du navigateur de présentation, vous pourrez réaliser une présentation en 1:n depuis votre TeamViewer en utilisant n'importe quel navigateur web. Votre partenaire n'aura pas à exécuter de logiciel pour ce faire.

Comment réaliser une présentation sur le navigateur web de votre partenaire:

1. Démarrez TeamViewer.
2. Demandez à votre partenaire d'ouvrir le lien suivant sur son navigateur:
<http://go.teamviewer.com>
3. Communiquez vos ID et mot de passe à votre partenaire.
4. À présent, demandez à votre partenaire d'introduire l'ID et le mot de passe, ainsi qu'un nom dans les champs respectifs sur le site web et de cliquer sur *Connecter à un partenaire*.

→ Votre partenaire sera connecté et verra votre bureau sur son navigateur web.



Votre partenaire peut joindre votre présentation directement à travers son navigateur web.

Remarque: Lorsque vous sélectionnez le mode présentation sur TeamViewer vous aurez la possibilité d'envoyer une invitation à vos partenaires avec toutes les informations nécessaires.

Remarque: Adobe Flash doit être installé sur le navigateur de votre partenaire pour permettre ce genre de présentation.



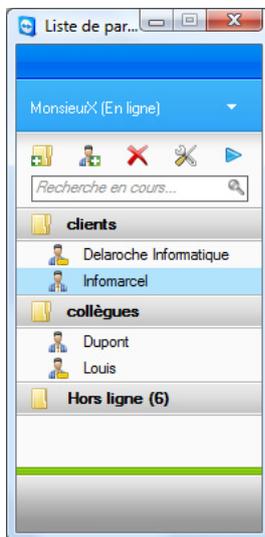
7 La liste des partenaires de TeamViewer

Dans la liste des partenaires de TeamViewer vous pouvez ajouter vos partenaires (ou ordinateurs) de connexion. Vous verrez d'un coup d'œil quel partenaire (ordinateur) est en ligne et ainsi se connecter directement grâce à la liste des partenaires via TeamViewer. Parallèlement, TeamViewer offre d'autres fonctions utiles comme par exemple la messagerie instantanée.

La liste des partenaires est un moyen idéal pour le travail d'équipe spontané à travers différents sites.

La liste des partenaires vous offre les avantages suivants:

- Le statut en ligne: Qui de vos partenaires est en ligne?
- La connexion rapide sans saisir un ID
- La session instantanée sans saisir un mot de passe
- Centralisée, la liste des partenaire est accessible dans le monde entier
- La messagerie instantanée incluant des groupes de chat, des messages hors ligne et la liste noire
- Sélectionner différents statuts tels que *Afficher comme hors ligne*
- La gestion des partenaires avec la possibilité de prendre des notes



Dans la liste des partenaires vous verrez d'un coup d'œil quel partenaire (ordinateur) est en ligne



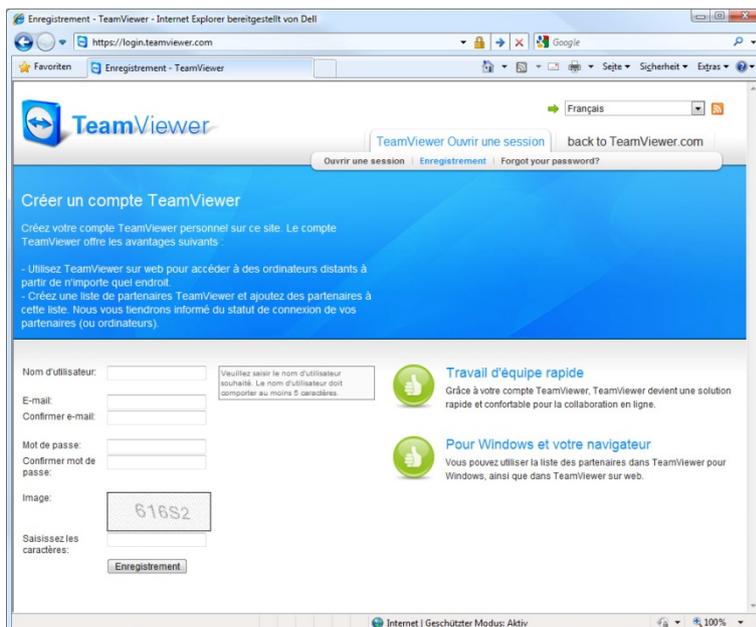
7.1 Créer un compte TeamViewer

Pour pouvoir utiliser la liste des partenaires vous devrez créer un compte TeamViewer. La liste des partenaires est liée à ce compte et non pas à un ordinateur. Cela signifie que, où que vous soyez, vous serez capable de travailler avec votre liste des partenaires personnelle en vous connectant à votre compte TeamViewer respectif.

Comment créer un compte TeamViewer:

1. Cliquez sur le bouton  au bas de la fenêtre principale de TeamViewer pour ouvrir la liste des partenaires.
→ La liste des partenaires s'affichera.
2. Cliquez sur le lien *Enregistrement* dans la liste des partenaires.
→ Votre navigateur web par défaut démarrera en ouvrant le site web qui vous permettra de créer un compte TeamViewer
3. Complétez le formulaire d'inscription et cliquez sur *Enregistrement*.
→ Vous recevrez un email de confirmation
4. Cliquez sur le lien du email de confirmation pour valider votre adresse email et ainsi compléter l'inscription.

Pour changer votre mot de passe plus tard, veuillez utiliser la fonction *Editer profil* à travers lequel vous pouvez également activer votre compte avec votre licence Premium ou Corporate (voir [9.7 L'onglet Liste des partenaires](#))



Vous pouvez créer et gérer votre compte TeamViewer sur
<http://login.teamviewer.com>



Remarque: Un compte TeamViewer n'est pas nécessaire pour utiliser TeamViewer! Vous n'aurez besoin d'un compte TeamViewer que pour les fonctionnalités supplémentaires de la liste des partenaires et de l'information du statut en ligne.

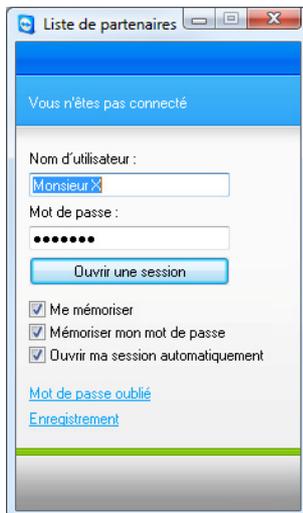


7.2 Connexion à votre compte TeamViewer

Vous pouvez vous connecter à votre compte TeamViewer depuis n'importe quel TeamViewer (à partir de la version 4 et à l'exception du QuickSupport ou du Host).

Comment se connecter à votre compte TeamViewer:

1. Cliquez sur le bouton  au bas de la fenêtre principale de TeamViewer pour ouvrir la liste des partenaires.
2. Saisissez vos nom d'utilisateur et mot de passe que vous avez spécifié lors de l'enregistrement.
3. Cliquez sur *Ouvrir une session*.
 - Vous êtes connecté à présent et votre liste des partenaires (qui sera vide lors de la première connexion) apparaîtra.



Vous pouvez vous connecter spontanément à votre compte depuis n'importe quel TeamViewer

Comment se déconnecter du compte de TeamViewer:

1. Cliquez sur *Fermer la session* au bas de la fenêtre de la liste des partenaires.
 - Vous vous êtes déconnecté.

Remarque: Sur un ordinateur externe (public) vous ne devez jamais activer les fonctions *Me mémoriser* et *Mémoriser mon mot de passe*. Mis à part si vous devez toujours vous déconnecter lorsque vous quittez cet ordinateur.

Remarque: Si vous possédez une licence Premium et votre licence est aussi attribuée à votre compte, cette licence est également valable pour les installations non licenciées tant que vous êtes connecté.



7.3 Les actions dans la liste des partenaires

	<p>Ajouter un groupe</p> <p>Crée un nouveau groupe. Vous pouvez l'utiliser pour grouper vos partenaires selon un critère, par ex. clients, collègues, amis...etc.</p>
	<p>Ajouter un partenaire</p> <p>Crée un nouveau partenaire.</p>
	<p>Supprimer</p> <p>Supprime un groupe ou un partenaire sélectionné.</p>
	<p>Propriétés du partenaire</p> <p>Ouvre le dialogue <i>Propriétés du partenaire</i> où les détails du partenaire peuvent être affichés et modifiés.</p>
	<p>Connecter</p> <p>Crée une session d'assistance à distance.</p>
	<p>Recherche</p> <p>Recherche un partenaire (nom du compte ou ID) dès que vous tapez dans ce champs.</p>
	<p>Paramètres du compte</p> <p>Afin de changer le statut de votre disponibilité, cliquer sur le menu déroulant indiquant votre nom d'utilisateur dans la partie supérieure de la fenêtre de la liste des partenaires. Vous avez le choix entre; <i>En ligne</i> / <i>Occupé</i> / <i>Parti</i> / et <i>Afficher comme étant hors ligne</i>. Votre statut actuel est affiché avec des couleurs correspondantes dans le systray (<i>En ligne</i> = aucun / <i>Occupé</i> = rouge / <i>Parti</i> = jaune / <i>Affiché comme ...</i> = blanc).</p> <p>En outre, vous pouvez gérer votre compte en cliquant sur <i>Éditer profil...</i> et vous déconnecter du compte TeamViewer grâce au menu <i>Fermer la session</i>.</p>

7.3.1 Les symboles dans la liste des partenaires

	<p>Partenaire en ligne</p> <p>Indique que le partenaire est accessible via TeamViewer.</p>
	<p>Partenaire occupé</p> <p>Indique que le partenaire est en ligne mais occupé.</p>



	Partenaire parti Indique que le partenaire est en ligne mais pas à son bureau.
	Partenaire hors ligne Indique que le partenaire n'est pas accessible via TeamViewer.
	Ordinateur en ligne Indique que l'ordinateur est accessible via TeamViewer.
	Ordinateur hors ligne Indique que l'ordinateur n'est pas accessible via TeamViewer.
	Groupe Symbolise un groupe. Les groupes vous aident à organiser la liste des partenaires.



7.3.2 Ajouter des groupes et des partenaires dans votre liste des partenaires

Comment créer un nouveau groupe:

1. Cliquez sur le symbole *Ajouter un groupe*.
→ La fenêtre *Ajouter un groupe* apparaîtra.
2. Entrez le nom du groupe dans le champ *Nom du groupe*.
3. Cliquez sur *OK*.
→ Un nouveau groupe sera créé et apparaîtra dans la liste des partenaires.

Comment créer un nouveau partenaire:

1. Sélectionnez le groupe auquel le nouveau partenaire va être ajouté.
2. Cliquez sur le bouton *Ajouter un partenaire*.
→ La fenêtre *Ajouter un partenaire* apparaîtra.
3. Sélectionnez si vous voulez ajouter un *Compte TeamViewer* ou un *ID TeamViewer*.
4. Dans le menu *Groupe* vous pouvez déterminer dans quel groupe un partenaire devrait être ajouté. Plus tard, vous pourrez assigner un partenaire à un groupe avec un glisser-déposer ou via le menu contextuel.
5. Introduire le nom de compte de votre partenaire dans le champ *Nom de compte*. (Introduire l'ID de l'ordinateur dans le champ *ID TeamViewer* si vous voulez ajouter un ordinateur).
6. Attribuer un alias dans le champ *Alias* qui s'affichera dans la liste des partenaires.
7. Si vous avez ajouté un partenaire par l'intermédiaire de son compte TeamViewer vous avez l'option d'autoriser l'accès rapide afin de lui permettre l'établissement d'une connexion simplifiée. Voir [7.3.3 L'Accès rapide](#). Si vous avez ajouté un ordinateur via un ID TeamViewer vous pouvez sauvegarder là son mot de passe prédéfini.
8. Dans le champs *Remarques* vous pouvez introduire des informations sur ce partenaire.
9. Cliquez sur *OK*.
→ Le nouveau partenaire a été créé et apparaîtra dans la liste des partenaires.

TeamViewer - La liste des partenaires de TeamViewer

A screenshot of the 'Ajouter un partenaire' (Add Partner) dialog box in TeamViewer. The dialog has a title bar with a close button. It contains the following elements:

- Type de partenaire :** Two radio buttons. The first is selected and labeled 'Compte TeamViewer (partenaire)'. The second is labeled 'ID TeamViewer (ordinateur)'.
- Groupe :** A dropdown menu with 'clients' selected.
- Nom de compte :** A text input field containing 'Dupont'.
- Alias :** A text input field containing 'Dupont'.
- Autoriser l'accès rapide :** A checked checkbox.
- Remarques :** A large empty text area for notes.
- Buttons:** 'OK' and 'Annuler' (Cancel) buttons at the bottom.

Dans la liste des partenaires vous pouvez ajouter des Comptes TeamViewer ainsi que des ID TeamViewer



7.3.3 L'Accès rapide

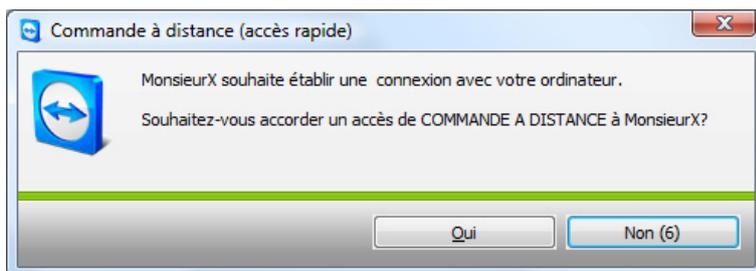
En particulier pour le travail d'équipe ainsi que pour l'assistance à distance et les présentations, l'accès rapide peut être une option intéressante. Si vous activez la case *Autoriser l'accès rapide* dans les *Propriétés du partenaire*, votre partenaire pourrait directement établir une connexion à votre ordinateur sans introduire un mot de passe.

Comment attribuer un accès rapide à votre partenaire:

1. Cliquez sur le partenaire concerné dans la liste des partenaires.
2. Sélectionnez *Propriétés* du menu contextuel (bouton droit de la souris sur le partenaire)
→ La fenêtre des *Propriétés du partenaire* apparaîtra.
3. Activez la case *Autoriser l'accès rapide*.
4. Cliquez sur OK.
→ Votre partenaire pourra accéder à votre ordinateur en utilisant l'accès rapide.

Comment établir une commande à distance via l'accès rapide:

1. Cliquez sur le partenaire concerné dans la liste des partenaires.
2. Sélectionnez *Commande à distance* (accès rapide) dans le menu contextuel (bouton droit de la souris sur le partenaire).
→ Sur le bureau de votre partenaire apparaîtra la fenêtre de *Commande à distance* (accès rapide). Votre partenaire pourra confirmer l'accès en cliquant sur *Oui*.
→ La connexion sera établie.



Remarque: L'accès rapide ne peut être accordé qu'à des partenaires et non à des ordinateurs que vous avez ajouté par l'intermédiaire de l'ID TeamViewer.



7.3.4 Menu contextuel du partenaire

Vous pouvez accéder au menu contextuel de votre partenaire en cliquant sur un partenaire avec le bouton droit. Veuillez noter que selon le type de partenaire (utilisateur ou ordinateur, statut en ligne, module basée sur un navigateur, la version TeamViewer) certaines fonctions peuvent ne pas être disponibles.

Le menu contextuel offre les fonctions suivantes:

- **Envoyer un message**
Ouvre le dialogue de chat (voir [7.3.5 Partenaire de chat et messages hors ligne](#))
- **Contrôle à distance (accès rapide), Présentation (accès rapide)**
Dans le cas où votre partenaire vous a accordé l'accès rapide vous pourrez établir une connexion sans introduire un mot de passe. (voir [7.3.3 L'Accès rapide](#))
- **Contrôle à distance, Présentation, Transfert de fichier, VPN**
Réalise les connexions respectives.
- **Supprimer**
Supprime le partenaire de manière irréversible de votre liste des partenaires.
- **Renommer**
Offre la possibilité d'introduire un nouveau alias pour le partenaire.
- **Propriétés**
Ouvre le dialogue des *Propriétés du partenaire* qui offre les mêmes options que le dialogue *Ajouter un partenaire* (voir [7.3.2 Ajouter des groupes et des partenaires dans votre liste des partenaires](#)) en dehors de l'option *Type de partenaire*.

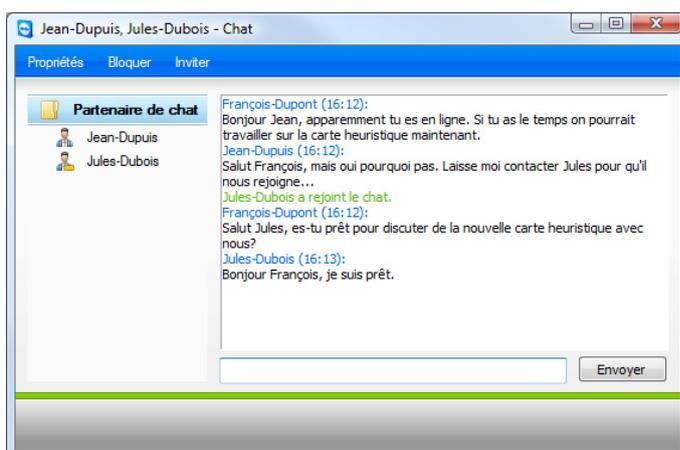


7.3.5 Partenaire de chat et messages hors ligne

Avec la version 4.1 vous pouvez envoyer des messages instantanés à tous vos partenaires de la liste des partenaires. Si le partenaire n'est momentanément pas en ligne, il recevra le message dès qu'il se connectera. Si votre partenaire est en ligne il recevra le message instantanément dans une nouvelle fenêtre de chat et vous pourrez échanger des messages en temps réel. Aussi, vous pourrez inviter d'autres partenaires pour un chat en groupe.

Comment envoyer un message à un partenaire et comment inviter d'autres partenaires à une session de chat:

1. Ouvrez le menu contextuel du partenaire respectif (clic droit sur le partenaire) et sélectionnez l'option *Envoyer un message*.
→ Le dialogue du chat s'ouvrira
2. Rédigez votre message dans le champs inférieur du dialogue et cliquez sur *Envoyer* ou appuyez la touche *Entrée* de votre clavier.
→ Votre message s'affichera dans le champs supérieur du dialogue et sera envoyé directement ou plus tard - dépendant de si votre partenaire est en ligne ou pas.
3. Si votre partenaire est en ligne il pourra directement répondre à votre message, vous pourrez répondre au sien et ainsi de suite.
4. Afin d'inviter d'autres partenaires à votre session de chat, cliquez simplement sur le menu *Inviter* et sélectionnez le partenaire souhaité. Aussi, vous pourrez changer le texte d'invitation par défaut. Ensuite cliquez sur *OK* pour envoyer votre invitation.
→ Le partenaire sélectionné recevra votre message d'invitation. S'il rejoint la conversation il apparaîtra comme un partenaire supplémentaire dans le dialogue de chat en cours et pourra discuter avec tous.



Si vous êtes connecté à plus d'un partenaire de chat, ils seront visible dans la partie de gauche de la fenêtre.



Remarque: Si votre partenaire est hors ligne, il recevra tous les messages que vous lui avez envoyés dès qu'il se connectera de nouveau, même si vous avez fermé le dialogue entre temps. (Non applicable pour les chat en groupe).

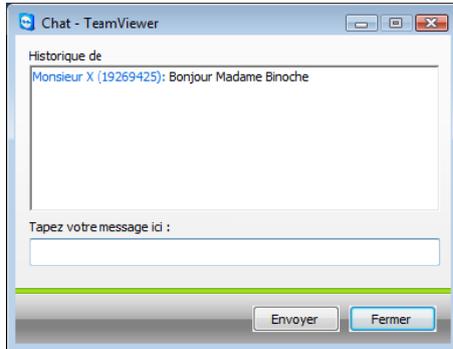
Remarque: Vous ne pouvez inviter que des partenaires utilisant TeamViewer 4.1 (ou plus récente).



8 Autres fonctions

8.1 Chat

La fenêtre de chat vous permet de communiquer avec votre partenaire. Ouvrez la fenêtre de chat en cliquant sur *Paramètres* | *Chat* dans la fenêtre de commande à distance ou dans la fenêtre de contrôle en cours de session de maintenance à distance ou de présentation.



La fenêtre de chat

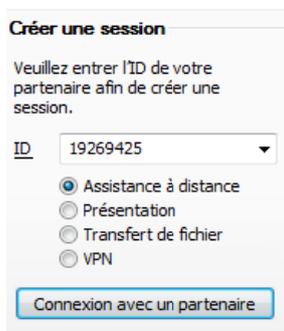


8.2 Utilisation d'alias

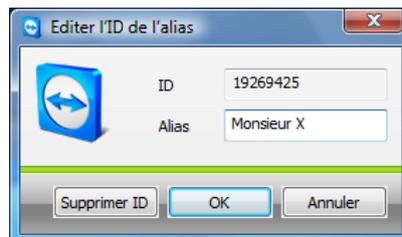
Le champ de liste d'*ID* combiné dans la zone *Créer une session* mémorise les ID des 20 dernières connexions. Vous pouvez attribuer un alias à chacun de ces ID.

Pour attribuer un alias à un ID :

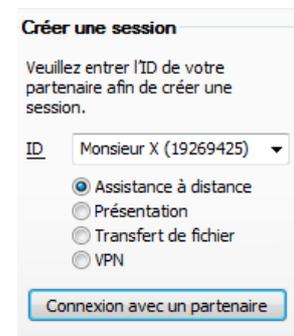
1. Sélectionnez un ID dans le champ de liste combiné.
2. Cliquez sur le lien ID
→ Le dialogue *Créer un alias* s'affiche.
3. Saisissez un nom dans le champ *Alias* et cliquez sur OK
→ Dans le champ ID, l'alias s'affiche maintenant, ainsi que l'ID entre parenthèses.



Champ ID



Attribuer un alias



Champ ID avec alias

Remarque: Nous conseillons aux utilisateurs de la version 4 d'utiliser une liste des partenaires centralisée. Il offre diverses fonctions supplémentaires et peut être utilisé depuis n'importe quel ordinateur avec accès à Internet (voir [7 La liste des partenaires de TeamViewer](#))



8.3 L'enregistrement des sessions

Durant la connexion, vous pouvez enregistrer votre session sous forme d'un film. L'enregistrement de la session est réalisé dans le format de fichier .tvs propre à TeamViewer. Ainsi nous garantissons que le fichier n'est pas modifiable et qu'il peut être utilisé à des fins de révision.

Comment enregistrer votre session:

1. Cliquez pendant l'assistance à distance dans le menu *Paramètres / Enregistrer / Démarrage* pour lancer l'enregistrement.
2. Terminez l'enregistrement en cliquant sur *Paramètres / Enregistrer / Interrompe* ou en terminant la session TeamViewer.

→ Un dialogue d'enregistrement du fichier s'affichera.

Comment lire une session enregistrée :

1. Dans le menu de la fenêtre principale de TeamViewer cliquez sur les options *Paramètres / Lecture de la session enregistrée*.
2. Le dialogue d'ouverture de fichier s'affiche.
3. Sélectionnez le film souhaité.

→ Le film sera restitué dans TeamViewer.

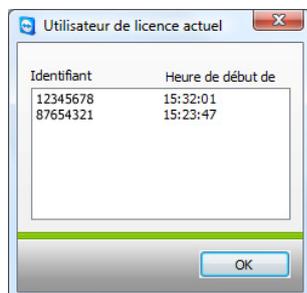
Remarque : Vous pouvez également lire le fichier dans Windows Explorer à l'aide d'un double-clic. TeamViewer démarrera automatiquement.

Remarque : Si vous souhaitez enregistrer toutes vos sessions, vous pouvez les enregistrer automatiquement en cliquant sur *Paramètres / Options / Etendu / Démarrer automatiquement le SessionRecorder au début d'une session de commande à distance*.



8.4 Utilisation des canaux

Si vous possédez une licence Premium ou Corporate avec plusieurs canaux de session, ce dialogue vous donnera un aperçu des canaux utilisés par les utilisateurs de votre licence. Le dialogue se trouve dans le menu Aide/À propos de/Utilisation de canaux.



Ce dialogue montre les ID qui sont connectés.



8.5 TeamViewer VPN

Le mode de connexion VPN vous permet d'établir un réseau privé virtuel (Virtual Private Network) entre deux ordinateurs TeamViewer. Deux ordinateurs reliés par VPN constituent un réseau commun. Vous avez ainsi accès aux ressources de réseau de l'ordinateur distant, de même que l'ordinateur distant peut accéder aux ressources de votre ordinateur local.

8.5.1 Exemples d'utilisation de TeamViewer VPN :

- Imprimer sur une imprimante partagée de l'ordinateur distant.
- Exécuter des applications locales qui accèdent à une base de données distante en établissant une connexion VPN avec le serveur de base de données (par ex. pour effectuer un travail à domicile).
- Rendre accessible à des abonnés externes des périphériques (par ex. des imprimantes) et des fichiers du réseau local.
- En cas d'intervention d'assistance, accéder à des bases de données distantes avec un contact direct local (par ex. un studio de gestion de serveur SQL).

8.5.2 Conditions préalables

La condition préalable de l'utilisation de TeamViewer VPN est que TeamViewer ait été installé sur les deux ordinateurs avec l'option *Utiliser TeamViewer VPN*.

Remarque : vous n'avez pas besoin de la connexion VPN pour commander l'ordinateur distant via TeamViewer ou pour transférer des fichiers. Les professionnels de l'informatique saisiront certainement les possibilités et avantages de ce mode de connexion.

Remarque : si vous connectez votre ordinateur local via TeamViewer VPN à un ordinateur distant, ces deux ordinateurs sont reliés par un réseau virtuel commun. Les autres ordinateurs de leur réseau local respectif ne sont pas compris.

Remarque: Les adaptateurs VPN peuvent être installés par la suite. Une désinstallation/réinstallation de TeamViewer n'est pas nécessaire. Voir [9.9 L'onglet Etendu](#).



8.5.3 Démarrer une connexion VPN

Nous vous expliquerons ici comment établir une connexion VPN de TeamViewer à TeamViewer en quelques pas (le VPN n'est pas disponible avec TeamViewer QuickSupport).

Comme alternative, vous pouvez cliquer sur la barre des menus sur *Paramètres/VPN/Démarrage* durant une session de contrôle à distance.

Comment établir une connexion VPN:

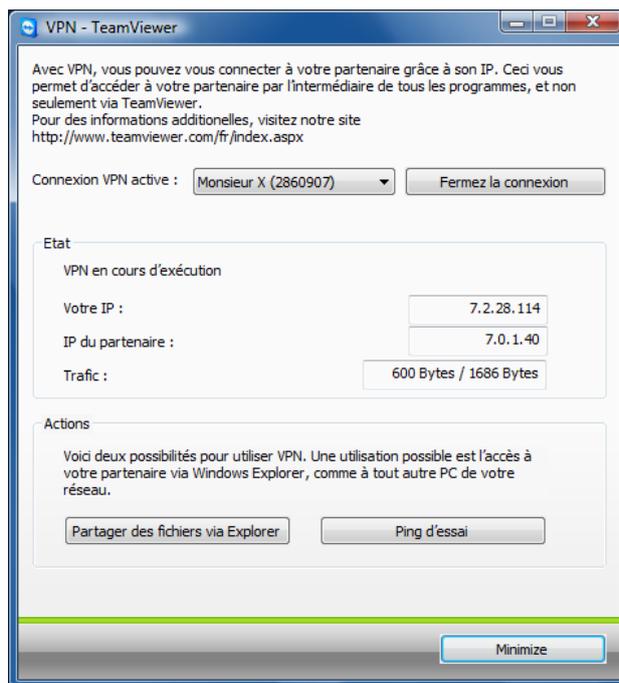
1. Démarrez TeamViewer sur votre ordinateur
2. Demandez à votre partenaire de démarrer TeamViewer
3. Demandez à votre partenaire son ID et son monde passe de session.
4. Sélectionnez le mode de connexion *VPN* et introduisez l'ID de votre partenaire dans le champs *ID* dans la partie *Créer une session*.
5. Cliquez sur *Connexion avec un partenaire*
 - Le dialogue d'*Authentication* s'ouvrira
6. Introduisez le mot de passe de session de votre partenaire
 - Vous serez connecté à l'ordinateur de votre partenaire et le dialogue *VPN - Team Viewer* apparaîtra.



8.5.4 Les actions dans le dialogue VPN – TeamViewer

Le dialogue VPN-TeamViewer dispose des fonctions suivantes:

- Dans le champ déroulant de *Connexion VPN active*, vous pouvez définir en cas de connexions VPN multiples, la connexion à laquelle se réfèrent les informations et actions éventuelles affichées dans le dialogue.
- Le bouton *Fermez la connexion* permet de terminer la connexion sélectionnée.
- Dans la zone *Etat*, vous pouvez relever votre adresse IP ainsi que l'adresse IP de l'ordinateur distant.
- Dans la zone *Actions*, vous pouvez tester la connexion VPN grâce à deux boutons :
 - Le bouton *Ping d'essai* envoie une instruction de ping pour la vérification du réseau.
 - Le bouton *Partager des fichiers via Explorer* ouvre Windows Explorer avec un accès au système de fichiers distant. (Attention, il se peut que vous soyez obligé de vous authentifier auprès de l'ordinateur distant).



Le dialogue VPN-TeamViewer



8.6 Les connexions LAN

Vous pouvez aussi établir les connexions du réseau local directement à l'aide de l'adresse IP (ou du nom de l'ordinateur). A cet effet, vous devez configurer TeamViewer de sorte à ce qu'il accepte les connexions LAN entrantes.

Comment activer les connexions LAN entrantes

1. Cliquez sur Paramètres / Options / Général.
2. Activez dans la zone Connexion l'option Accepter les connexions LAN entrantes.

8.6.1 Comment se connecter à un partenaire

Ce paragraphe décrit en quelques pas comment établir une connexion LAN entre deux versions complètes de TeamViewer (TeamViewer QuickSupport ne dispose pas cette fonction).

Comment établir une connexion LAN

1. Démarrez TeamViewer sur votre ordinateur
2. Demandez à votre partenaire de démarrer TeamViewer
3. Demandez à votre partenaire son ID et son monde passe de session.
4. Sélectionnez le mode de connexion souhaité (Assistance à distance, Présentation, Transfert de fichier, VPN), et introduisez l'adresse IP de votre partenaire dans le champs *ID* de la partie Créer une session.
5. Cliquez sur *Connexion avec un partenaire*
 - Le dialogue d'Authentification s'ouvrira
6. Introduisez le mot de passe de session de votre partenaire
 - Vous serez connecté à l'ordinateur de votre partenaire

Remarque: Notez que dans le cas spécial de connexions directes sur votre propre LAN, aucun de nos serveurs n'est impliqué. Par conséquent un chiffrement symétrique normal sans échange Clé Public/Privée sera utilisé.



9 Option

9.1 L'onglet Général

L'onglet *Général* offre un certain nombre de possibilités de paramétrages fondamentaux :

Général

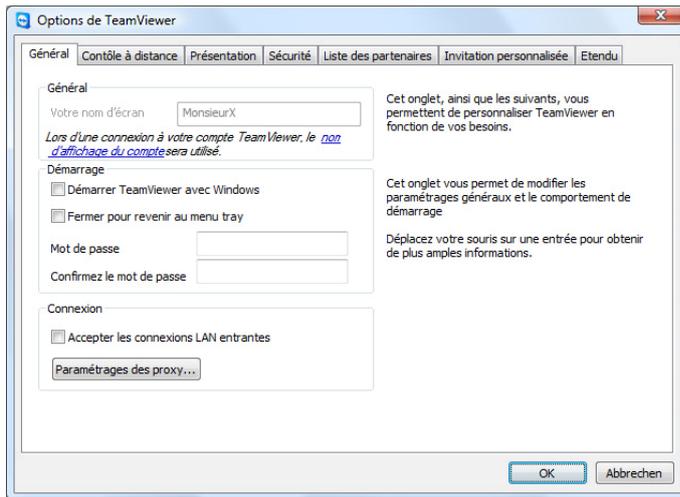
- **Votre nom d'écran**
Saisissez ici votre nom ou le nom de votre entreprise. Ce texte s'affiche dans la barre de titre de la fenêtre de commande à distance ainsi que dans la fenêtre de chat de votre partenaire.

Démarrage

- **Démarrer TeamViewer avec Windows®**
TeamViewer démarre automatiquement avec Windows® et est exécuté dès le démarrage de Windows® et avant l'ouverture d'une session Windows®.
- **Minimiser à un bouton de menu**
Minimise TeamViewer dans le menu d'information de la barre des tâches et non dans la barre des tâches. TeamViewer peut être fermé avec un clique droit sur l'icône dans le systray.
- **Mot de passe**
Si vous indiquez un mot de passe dans le champ *Mot de passe*, celui-ci remplace le mot de passe généré automatiquement pour chaque session et sera nécessaire pour accéder à votre ordinateur.

Connexion

- **Accepter les connexions LAN entrante**
Accepte les connexions LAN entrantes via le port 5938 (se reporter à [8.6 Les connexions LAN](#)).
- **Paramétrage des proxy ...**
Ouvre le dialogue des *Paramètres du proxy* (se reporter à [9.2 Le dialogue des Paramètres du proxy](#)).



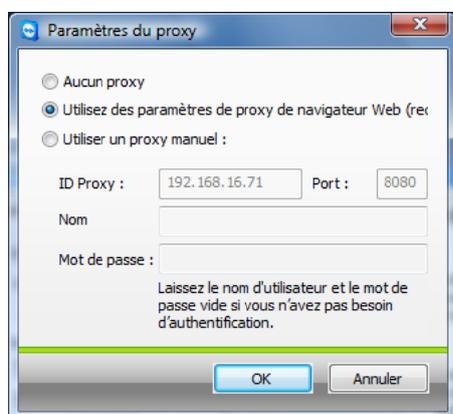
L'onglet Général offre un certain nombre de possibilités de paramétrage de base



9.2 Le dialogue des Paramètres du proxy

Dans la majeure partie des cas, les paramètres standards des proxys sont parfaitement adaptés (utiliser les paramètres proxy du navigateur Web). Vous pouvez configurer ici vos propres paramètres, par ex. en cas d'absence de configuration des paramètres proxy de votre navigateur.

- **Aucun proxy**
Utilisez cette configuration si vous êtes relié directement à Internet.
- **Utiliser des paramètres de proxy de navigateur Web**
Utilisez cette configuration si votre accès Internet passe par un serveur proxy et que celui-ci est déjà configuré dans votre navigateur (Internet Explorer ou Firefox).
- **Utiliser un proxy manuel**
Utilisez cette configuration pour définir manuellement les données de votre serveur proxy.



Vous pouvez configurer l'accès à Internet dans le dialogue des Paramètres du proxy.



9.3 L'onglet Contrôle à distance

Dans l'onglet *Contrôle à distance*, vous pouvez procéder à la prédéfinition des connexions de maintenance à distance. Les paramètres de ce dialogue agissent sur toutes les sessions de maintenance à distance.

Affichage

- **Qualité**
Vous pouvez choisir entre les options suivantes :
 - **Optimiser la vitesse**
(option par défaut - meilleur vitesse possible avec une qualité acceptable)
 - **Optimiser la qualité**
 - **Sélection automatique**
 - **Paramètres personnalisés**

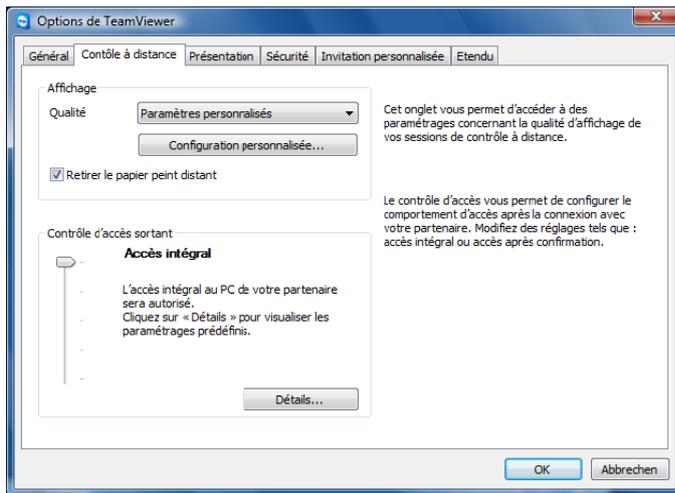
Si vous sélectionnez *Paramètres personnalisés*, le bouton *Configuration personnalisée ...* sera actif. Grâce à ce bouton vous pouvez ouvrir le dialogue *Configuration personnalisée* (voir [9.4 Le dialogue Configuration personnalisée](#)).

- **Retirer le papier peint distant**
Supprime le fond d'écran de l'ordinateur distant durant la session.

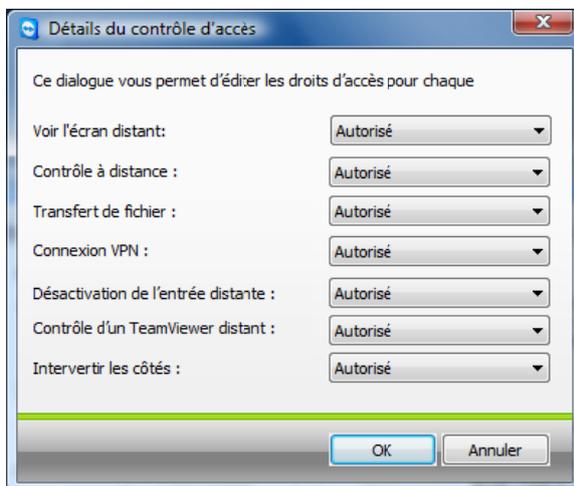
Contrôle d'accès sortant

- **Accès intégral**
Cette configuration vous donne un accès direct à toutes les fonctions de l'ordinateur.
- **Confirmer tout**
Dans un premier temps, vous ne pouvez que visualiser le bureau de l'ordinateur distant. Votre partenaire de connexion doit autoriser vos autres actions.
- **Visualiser et montrer**
Vous pouvez voir le bureau de l'ordinateur distant, mais vous ne pouvez pas le commander.
- **Paramètres personnalisés**
Vous pouvez définir des paramètres propres grâce au bouton *Configuration* pour désactiver entièrement, n'autoriser qu'après confirmation ou autoriser dès le début de la session différentes actions.
- **Aucune connexion sortante n'est autorisée**
Vous n'êtes pas autorisé à établir de connexions sortantes.

Les fonctions paramétrables figurent dans le chapitre [5.6 Le contrôle d'accès](#).



Dans l'onglet Contrôle à distance, vous pouvez procéder à la pré-configuration des sessions de maintenance à distance.



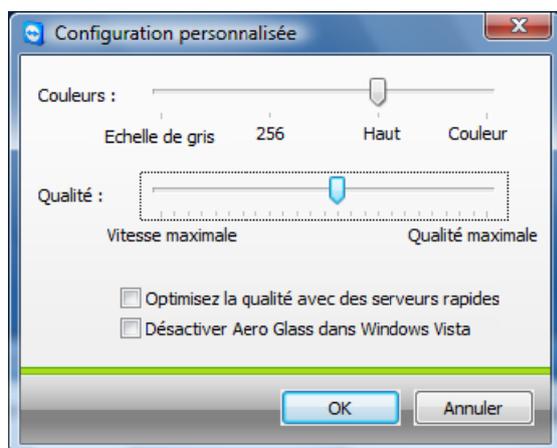
Dans le dialogue Détails du contrôle d'accès, vous pouvez procéder au paramétrage détaillé pour le mode Paramètres individuels.



9.4 Le dialogue Configuration personnalisée

Le dialogue *Configuration personnalisée...* s'ouvre seulement si vous activez l'option *Paramètres personnalisés* dans la liste d'options de qualité du réglage d'affichage. Il vous permet de définir vos propres réglages de qualité.

- **Couleurs**
Vous permet de régler la profondeur souhaitée des couleurs. Plus de couleurs exigent une largeur de bande supérieure. En diminuant la profondeur des couleurs, vous pouvez améliorer les performances.
- **Qualité**
Vous permet de définir la qualité de l'affichage. Si vous utilisez les modes de couleur *Elevé* ou *Couleur réelle* et déplacez le régulateur de qualité vers la gauche, le volume de données est minimisé par compression et la qualité diminue.
- **Optimiser la qualité avec des serveurs rapides**
Augmente la compatibilité avec les anciennes applications Windows® au détriment de la performance.
- **Désactiver Aero Glass dans Windows® Vista**
Désactive Aero Glass sur les ordinateurs distants équipés de Windows® Vista, afin d'améliorer les performances.



La *Configuration personnalisée*.



9.5 L'onglet Présentation

L'onglet Présentation vous permet de procéder à la prédéfinition du mode Présentations de TeamViewer. Les paramètres de ce dialogue agissent sur toutes les sessions de présentations.

Affichage

- **Qualité**
Vous pouvez choisir entre les options suivantes :
 - **Optimiser la vitesse**
 - **Optimiser la qualité**
(par défaut - contrôle automatiquement la qualité dépendant de la performance de la connexion établie)
 - **Sélection automatique**
 - **Paramètres personnalisés**

Si vous sélectionnez Paramètres personnalisés, le bouton *Configuration personnalisée* s'active. Ce bouton vous permet d'ouvrir le dialogue *Configuration personnalisée* (se reporter à [9.4 Le dialogue Configuration personnalisée](#)).

- **Retirer votre papier peint**
Supprime le fond d'écran de l'ordinateur local durant la session.

Sécurité

- **Autoriser les présentations**
Cette option vous permet d'interdire de façon générale les présentations.
- **Autoriser les changements de sens**
Si cette option est activée, il est possible de changer de sens au cours d'une présentation, de façon à pouvoir visualiser l'ordinateur distant.
- **Permettre partenaire d'interagir**
Si cette option est activée, les saisies sur l'ordinateur distant peuvent être activées en cours de présentation. Le partenaire de connexion peut alors commander votre ordinateur de présentation.

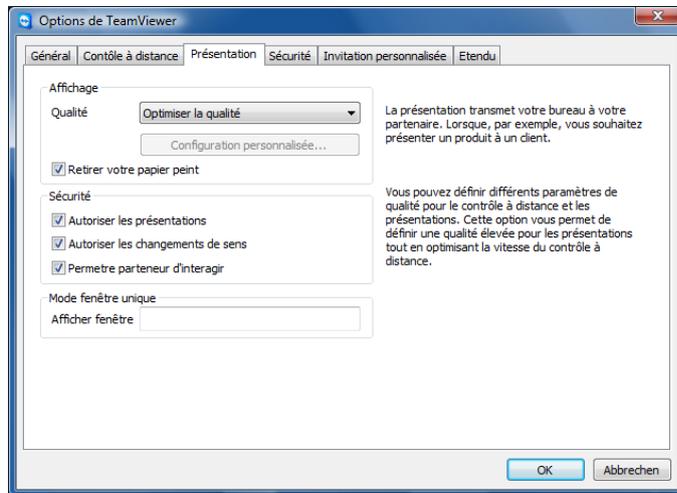
Mode Fenêtre unique

Si vous indiquez le titre d'une fenêtre dans le champ *Nom de fenêtre*, seule cette fenêtre sera transmise lors des présentations. Vous n'avez pas besoin de saisir le nom complet de la fenêtre – quelques premières lettres univoques suffisent. Durant une présentation en cours, vous pouvez limiter la présentation à une seule fenêtre à l'aide du bouton *Afficher une fenêtre unique*.



Écran standard

Ici vous pouvez définir quel écran sera transmis lors des présentations (n'est disponible que si plusieurs écrans sont connectés à l'ordinateur local).



L'onglet Présentation offre différents paramètres pour les sessions de présentations.



9.6 L'onglet Sécurité

Cet onglet vous permet de procéder aux paramétrages significatifs en matière de sécurité.

Général

- **Les changements nécessitent des droits d'administrateur sur cet ordinateur**
Si cette option est cochée, l'onglet *Sécurité* et les paramètres de démarrage de l'onglet *Général* ne sont accessibles qu'aux utilisateurs disposant de droits d'administrateurs Windows®.
- **Désactiver l'arrêt de TeamViewer**
Si cette option est cochée, TeamViewer est minimisé dans le menu d'information de la barre des tâches dès que l'instruction *Terminer TeamViewer* est donnée via le menu *Connexion* ou que la fenêtre principale de TeamViewer est fermée.
- **Configurer Black- ou Whitelist**
Ouvre le dialogue *Black- ou Whitelist*. Dans ce dialogue vous pouvez inscrire explicitement soit les ID qui doivent avoir accès à l'ordinateur (Whitelist), soit les ID dont l'accès doit être refusé par l'ordinateur local (Blacklist).

Remarque: Veuillez considérer que, lors de la configuration d'un Black- ou Whitelist, vous pouvez vous bloquer vous même ! Si vous remplacez par exemple votre ordinateur par un nouvel ordinateur et que celui-ci reçoit un nouveau ID. Svp, utilisez cette fonction seulement si vous avez aussi accès à l'ordinateur local ou indiquez toujours plusieurs ID dans la Whitelist.



Authentification Windows

Dans ce menu vous pouvez définir si l'utilisateur TeamViewer à distance est autorisé à se connecter à la machine locale avec le login de Windows.

- **Le login de Windows n'est pas autorisé**
Valeur par défaut. L'authentification n'est possible qu'avec le mot de passe de TeamViewer.
- **Le login de Windows est seulement autorisé pour les Administrateurs**
L'Administrateur de Windows de la machine peut se connecter en utilisant l'Authentification Windows.
- **Le login de Windows est autorisé pour tous les utilisateurs**
Tous les utilisateurs de Windows de l'ordinateur peuvent se connecter en utilisant l'Authentification.

Sécurité du mot de passe

Veuillez sélectionner ici la complexité du mot de passe qui sera automatiquement généré après chaque redémarrage de TeamViewer.

- **Standard**
Le mot de passe est composé de quatre chiffres.
- **Sûr**
Le mot de passe alphanumérique est composé de six caractères.
- **Très sûr**
Le mot de passe alphanumérique est composé de dix caractères.
- **Désactiver**
Aucun mot de passe de session ne sera généré.

Remarque: Si le mot de passe de session est désactivé et qu'aucun mot de passe n'a été prédéfini dans l'onglet Général, la connexion ne sera pas possible.

Remarque: Si vous avez activé l'option *Démarrer TeamViewer avec Windows*, la sécurité du mot de passe sera automatiquement mis sur *Sûr*.

Remarque: Avec une Authentification Windows approuvée la sécurité de vos ordinateurs dépend directement de la sécurité (complexité) des mots de passe de Windows de tous les utilisateurs de Windows sur cet ordinateur.

Assurez-vous que les connexions à Windows utilisent des mots de passe sûrs!



Contrôle d'accès (Entrant)

- **Accès intégral**
Votre partenaire de connexion obtient directement l'accès intégral à l'ordinateur local.
- **Confirmer tout**
Dans un premier temps, votre partenaire de connexion peut uniquement visualiser votre bureau. Vous devez autoriser les autres actions.
- **Visualiser et montrer**
Votre partenaire de connexion peut voir votre bureau, mais ne peut pas le commander.
- **Paramètres personnalisés**
Vous pouvez définir des paramètres propres grâce au bouton *Configuration* pour désactiver entièrement, n'autoriser qu'après confirmation ou autoriser dès le début de la session différentes actions.
- **Aucune connexion entrante n'est autorisée**
Toutes les connexions entrantes seront refusées.



9.6.1 Détails du Contrôle d'accès entrant

Les paramètres suivants sont gérés à travers le contrôle d'accès entrant.

Voir l'écran

Contrôle si votre bureau peut être vu directement ou seulement après demande et confirmation

- Autorisé
- Après confirmation

Contrôle à distance

Contrôle sous quelles circonstances un contrôle à distance est possible. Actions possibles:

- Autorisé
- Après confirmation
- Refusé

Transfert de fichier

Contrôle sous quelles circonstances un transfert de fichier est possible. Actions possibles:

- Autorisé
- Après confirmation
- Refusé

Connexion VPN

Contrôle si une connexion VPN peut être établie durant une session d'assistance à distance.

Actions possibles:

- Autorisé
- Après confirmation
- Refusé

Le partenaire peut désactiver les entrées locales:

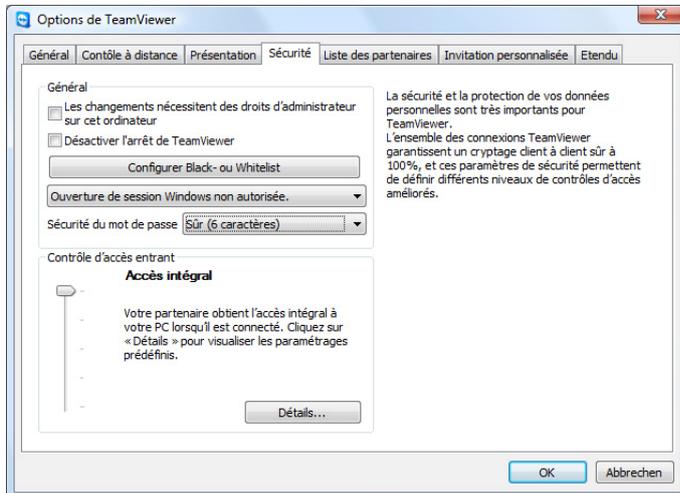
Contrôle si votre partenaire de connexion peut désactiver votre entrée (via la souris ou le clavier) sur votre ordinateur.

- Autorisé
- Après confirmation
- Refusé

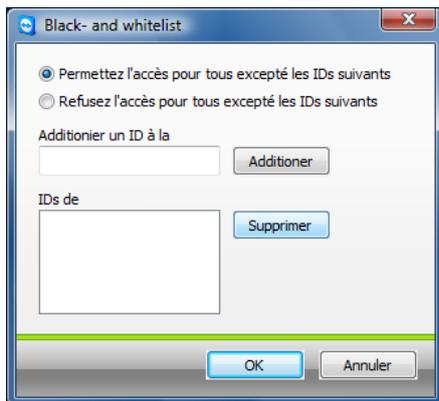


Le partenaire peut contrôler le TeamViewer local:

- Autorisé
- Après confirmation
- Refusé



Dans l'onglet Sécurité, vous pouvez procéder à des paramètres significatifs en matière de sécurité.



Dans le dialogue Black- ou Whitelist on peut être explicitement interdire ou permettre l'accès au moyen de l'ID.



9.7 L'onglet Liste des partenaires

Avec la version 4.1 vous pouvez gérer votre compte TeamViewer dans cet onglet et faire certains paramétrages de votre liste des partenaires.

Les paramètres les plus importants de votre compte TeamViewer peuvent être gérés à travers un navigateur web.

Comment ouvrir le gestionnaire de votre compte TeamViewer sur votre navigateur web:

1. Ouvrez le site <http://login.teamviewer.com> sur votre navigateur web.
→ La fenêtre de connexion TeamViewer apparaîtra.
2. Introduisez les données de votre compte TeamViewer et cliquez sur *Ouvrir une session*.
→ L'interface du Web Connector et votre liste des partenaires se chargeront.
3. Cliquez sur Éditer le profil.
→ Une fenêtre avec les paramètres de votre compte s'ouvrira.

Paramètres - TeamViewer

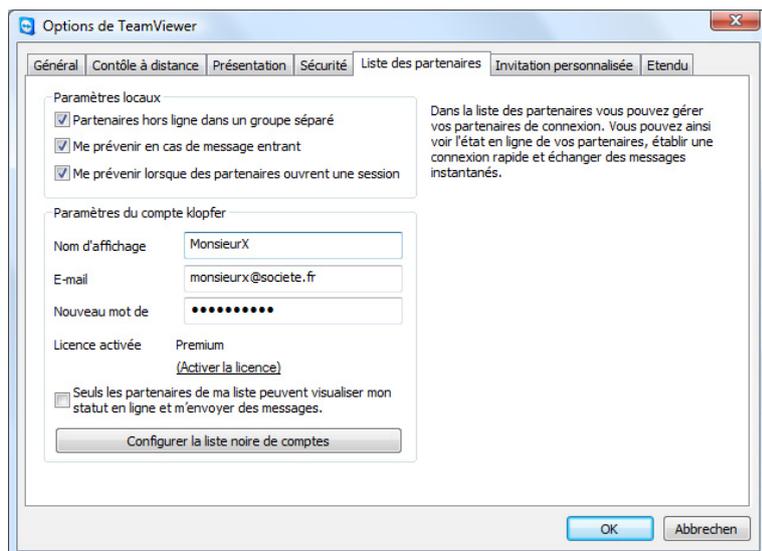
Nom d'utilisateur: MonsieurX
Nom d'affichage: MonsieurX Saisissez le nom avec lequel vos partenaires vous identifieront lors d'une connexion.
License number: Free - [Activate license](#)
E-mail: monsieurx@societe.fr
Confirmer e-mail: monsieurx@societe.fr
Mot de passe:
Confirmer mot de passe:
Delete account [Delete account](#)
Mot de passe actuel: ●●●●●●●●

OK Annuler

La gestion du compte peut être réalisée depuis n'importe où grâce au navigateur web, même si TeamViewer n'est pas installé.

Comment ouvrir le gestionnaire de compte de TeamViewer:

1. Démarrez la version complète de TeamViewer.
2. Cliquez sur le menu Paramètres/Options.
3. Allez sur l'onglet *Listes des partenaires*.
→ Les paramètres de votre compte et la liste des partenaires s'afficheront.



La gestionnaire de compte de TeamViewer offre des options supplémentaires.

Les paramètres suivant peuvent être modifiés dans votre compte TeamViewer:

Paramétrage local (uniquement disponible sur le logiciel TeamViewer):

- **Partenaires hors ligne dans un groupe séparé**
Rassemble tous les partenaires hors ligne dans un groupe (appelé Hors ligne)
- **Me prévenir en cas de message entrant**
Vous informe, à l'aide d'un message court, que vous avez reçu un message instantané d'un partenaire.
- **Me prévenir lorsque des partenaires ouvrent une session**
Vous informe lorsqu'un partenaire s'est connecté à son compte TeamViewer.

Paramétrages du compte...

- **Nom d'affichage**
Introduisez un nom pour que votre partenaire puisse vous reconnaître durant une session.
- **E-mail**
Vous pouvez modifier votre adresse email dans ce champs.
- **Nouveau mot de passe**
Vous pouvez inscrire dans ce champ le nouveau mot de passe pour votre compte TeamViewer.
- **Activer la licence**
Dans le cas où vous possédez une licence TeamViewer Premium ou Corporate, vous pouvez l'attribuer à votre compte TeamViewer. Pour cela, veuillez cliquer sur le lien *Activer la licence* et introduisez votre numéro de licence. Après cela veuillez cliquer sur *Activer la licence*. La licence sera donc active sur un poste sans licence pendant que vous serez connecté avec votre compte TeamViewer.



- **Seuls les partenaires de ma liste peuvent visualiser mon statut en ligne...**
Si vous avez sélectionné cette option seuls les partenaires qui seront sur votre liste pourront voir que vous êtes en ligne et seulement eux pourront vous envoyer des messages instantanés.
- **Configurer la liste noire des comptes**
Ici, vous pourrez maintenir une liste noire des noms d'utilisateurs. Si vous ajoutez un nom d'utilisateur, celui-ci ne sera plus capable de vous voir en ligne et vous ne recevrez plus de messages de sa part non plus.
- **Delete account** (disponible seulement sur le navigateur web)
Cliquez sur *Delete account* pour supprimer complètement votre compte. Après cela, vous devrez confirmer une nouvelle fois que vous voulez bien supprimer ce compte. Notez qu'en supprimant votre compte votre liste des partenaires se supprimera également de façon irréversible.
- **Mot de passe actuel** (nécessaire seulement sur le navigateur web)
Introduisez votre mot de passe actuel pour confirmer les modifications que vous avez effectué.

Remarque: Tous les paramètres que vous réalisez dans la partie Paramètres locaux n'affectent que le logiciel TeamViewer installé localement sur lequel vous travaillez actuellement. Les paramètres de la partie Settings for Account sont stockés de manière centralisée et s'applique à n'importe quel ordinateur dès que vous vous connectez à votre compte TeamViewer.

Remarque: La liste noire de cet onglet ne concerne que les fonctions au sein de la liste des partenaires. Si vous voulez empêcher à des ID de se connecter à vous, veuillez utiliser la liste de noir ou blanche de l'onglet Sécurité (voir [9.6 L'onglet Sécurité](#)).



9.8 L'onglet Invitation personnalisée

L'onglet Invitation individuelle vous permet d'inviter rapidement et simplement par e-mail vos partenaires commerciaux à une session d'assistance à distance.

- **Objet**
Ici vous pouvez modifier l'objet de votre e-mail d'invitation.
- **Message d'invitation**
Ici vous pouvez personnaliser le texte standard de votre e-mail d'invitation. Après avoir cliqué sur le bouton *Invitation d'essai*, l'e-mail d'invitation est généré dans votre programme de messagerie électronique. De là, vous pourrez l'envoyer directement. Le bouton *Réinitialiser* permet de restituer l'e-mail standard.



9.9 L'onglet Etendu

L'onglet *Etendu* vous permet de procéder à des paramètres étendus de votre TeamViewer.

Général

- **Configurer QuickConnect**
Ouvre le dialogue *Configurer QuickConnect* (voir [9.9.1 Dialogue Configurer QuickConnect](#))
- **Mémoriser le mot de passe de session**
Les mots de passe de session sont enregistrés par défaut pour permettre une reprise immédiate de la connexion. Une fois TeamViewer terminé, les mots de passe ne sont plus mémorisés. Cette option permet d'inhiber complètement la mémorisation des mots de passe.
- **Afficher le curseur de votre partenaire**
Le curseur de souris de votre partenaire s'affiche.
- **Activer l'écran noir si l'entrée du partenaire est désactivée**
Si vous désactivez les saisies du partenaire, l'écran de l'ordinateur distant est désactivé en supplément.
- **Ignorer le contrôle alpha sur cet ordinateur**
Les fenêtres semi-transparentes sont diffusées en plein écran .
- **Démarrer automatiquement le Session Recorder au début d'une session de commande à distance**
L'enregistrement des sessions démarre automatiquement au début de chaque session. Vous pouvez désigner un répertoire où les sessions enregistrées seront sauvegardées.
- **Masquer votre statut en ligne pour cet identifiant TeamViewer**
Lorsque ce bouton est activé, le statut en ligne de cet ID (ordinateur) ne sera pas visible dans aucune liste des partenaire.
- **Accès intégral si un partenaire se connecte sur l'écran d'inscription Windows®**
Cette option n'est que disponible si TeamViewer est configuré pour un démarrage avec Windows®. Si cette option est activée sur les ordinateurs distants on peut gérer ceux-ci en divergence avec le réglage de sécurité, étant donné que personne n'est connecté à l'ordinateur Windows®. (L'utilisateur doit s'identifier par TeamViewer à Windows).
- **Activer la journalisation**
Si cette option est activée, TeamViewer consigne l'ensemble des erreurs et événements dans un fichier de protocole.
- **Activer le journal de connexion**
Si cette option est activée, TeamViewer consigne toutes les informations relatives aux connexions sortantes dans un fichier de protocole. Cette option doit être activée si vous utilisez TeamViewer Manager.
Vous pouvez ouvrir le répertoire de protocole (log file) en cliquant dans le menu principal de TeamViewer sur l'option *Paramètres*, puis sur *Ouvrir les rapports*.

**Réseau :**

- **Autoriser l'UDP**
TeamViewer tente d'établir une connexion UDP rapide. Cette fonction ne doit être désactivée que si les connexions sont interrompues régulièrement par des influences externes.
- **Seulement connexions LAN**
Pas de connexions aux serveurs de TeamViewer. TeamViewer est seulement accessible par IP.
- **Serveur TeamViewer...**
Ouvre le dialogue de serveur de TeamViewer (voir [9.9.2 Le dialogue de serveur TeamViewer](#)).
- **Contrôle TeamViewer DirectIn**
Ouvre un dialogue où l'accessibilité externe du TeamViewer est vérifiée. Les ports 80 et 5938 ne doivent pas être ouverts, toutefois TeamViewer peut établir des connexions plus rapides si ces ports sont disponibles.
- **Activer l'optimisation de performance DirectIn**
Si la case est cochée TeamViewer essaye d'organiser la redirection pour les ports 5938 et 80 aux routeurs qui sont capables de faire un UPnP (voir aussi *Contrôle TeamViewer DirectIn*).
- **Driver VPN**
Grâce au bouton *Installer VPN* vous pourrez installer le driver VPN nécessaire pour établir une connexion VPN. Le même bouton peut être utilisé pour désinstaller le driver VPN.
- **Options d'importation / exportation**
Cette option vous permet d'exporter votre configuration TeamViewer vers un fichier de configuration (*.ini). Ce fichier assure l'application rapide de paramètres prédéfinis.

Comment exporter votre configuration :

1. Cliquez sur *Exporter...*
2. Un dialogue d'enregistrement du fichier de configuration s'affiche. Choisissez un répertoire d'enregistrement et cliquez sur *Enregistrer*.

Comment importer votre configuration :

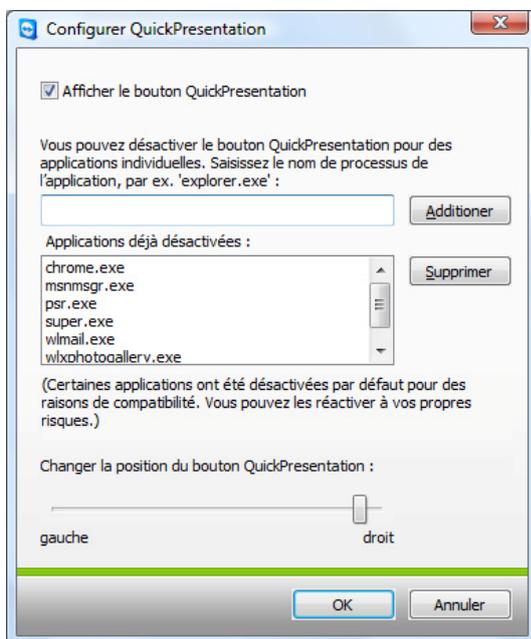
1. Cliquez sur *Importer...*
2. Un dialogue d'ouverture du fichier de configuration s'affiche. Choisissez un fichier de configuration et cliquez sur *Ouvrir*.



9.9.1 Dialogue Configurer QuickConnect

Dans ce dialogue vous pouvez modifier plusieurs paramètres du bouton QuickConnect (voir [5.3 Se connecter via QuickConnect](#)).

- **Afficher le bouton QuickConnect**
Active/désactive le bouton QuickConnect dans toutes les applications.
- **Désactiver pour une application déterminée**
Ajoutez le nom du processus de l'application sur lequel vous désirez retirer le bouton QuickConnect. Pour remettre cette option sur cette application il vous suffira d'effacer le processus de la liste.
- **Changer la position du bouton QuickConnect**
Modifie la position du bouton QuickConnect dans toutes les applications

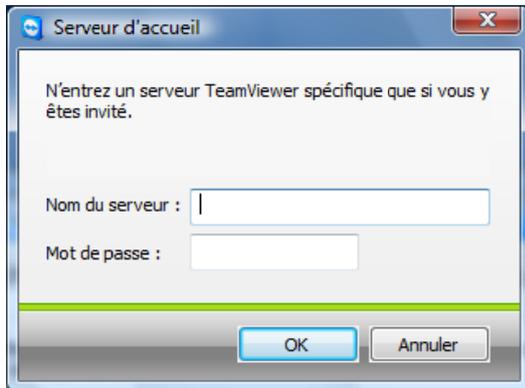


Ouvrez ce dialogue pour configurer le QuickConnect selon vos demandes.



9.9.2 Le dialogue de serveur TeamViewer

Vous pouvez saisir un serveur fixe dans le dialogue de *Serveur d'accueil*.



Dans le dialogue Serveur d'accueil vous pouvez entrer votre serveur personnel.

Attention : N'indiquez un serveur dans ce champ que si vous y avez été invité par l'assistance TeamViewer d'en faire autant!



9.10 Les options QuickSupport

Dans le dialogue d'options QuickSupport, vous pouvez procéder au paramétrage de TeamViewer QuickSupport.

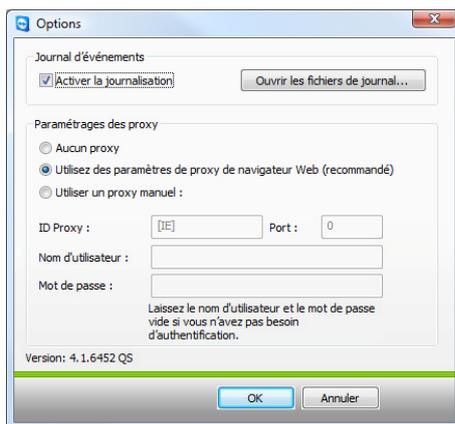
Vous accédez à ce dialogue en cliquant sur le symbole en forme d'outils qui s'affiche en haut à droite de la fenêtre TeamViewer QuickSupport.

Journal d'événements

- **Activer la journalisation**
Si cette option est activée, TeamViewer QuickSupport établit un rapport d'événements. Ce rapport peut être utile lors de la recherche d'erreurs en cas d'assistance.
- **Ouvrir les fichiers de journal...**
Ouvre le répertoire Windows dans lequel le fichier de protocole est enregistré.

Paramétrages des proxy

Se reporter à [9.2 Le dialogue des Paramètres du proxy](#).



Le dialogue des options du QuickSupport